

Nr. _____ / _____

CODUL DE ETICĂ SI INTEGRITATE AL CASEI CORPULUI DIDACTIC GALAȚI An școlar 2024-2025

Introducere

Codul de etică reprezintă un cadru de formalizare a unor reguli consensuale între membrii comunității instituționale, privitoare la modul de a acționa în același spațiu social, pentru a conferi un spor de autoritate acestuia în ansamblul societății.

Parte integrantă a mecanismelor de asigurare a calității instituționale, Codul de etică are menirea de a contribui la îmbunătățirea continuă a procesului de formare profesională, morală și civică, la punerea în act a unor atitudini și comportamente cât mai aproape de exemplaritate, în temeiul integrității instituționale.

Furnizând un model de conduită, Codul este un contract moral între membrii comunității instituționale, a cărei coeziune o menține prin angajarea adeziunii și devotamentului, a aprecierii, a imparțialității și a comunicării profesionale.

La interferența dintre morală și drept, Codul de etică este un instrument de orientare, de intervenție ameliorativă, de evaluare a moralității acțiunilor membrilor comunității instituționale, pe baza unor standarde generale „bune pentru fiecare, dar și pentru societate”, conciliind: concurența și cooperarea, individualismul și solidaritatea, asumarea regulilor generale și liberul arbitru, în scopul de a proteja atât libertatea și demnitatea persoanei, cât și binele public.

Expresie a pozițiilor etice definitorii pentru ceea ce este permis sau nu, Codul desfășoară un ansamblu de drepturi și obligații ce decurg din valori și principii civice fundamentale, aplicabile cu flexibilitate în situații concrete, în ideea afirmării unei interacțiuni sociale armonioase – cadru de realizare justă și eficientă a potențialului intelectual și uman al tuturor membrilor comunității instituționale.

Viziunea instituției

Casa Corpului Didactic Galați promovează un învățământ orientat spre valori, capacități cognitive, volitive și acționale, creativitate, prin încurajarea unui climat de muncă pozitiv, bazat pe parteneriat cu managerii educaționali, personalul didactic, părinții, comunitatea locală, societatea civilă cu scopul atingerii idealului educațional specific societății cunoașterii.

Misiunea instituției

Casa Corpului Didactic Galați se va concentra pe consacrarea instituției ca autentic ofertant pentru învățarea pe tot parcursul vieții, recunoscut pentru calitatea și expertiza programelor și activităților de formare continuă, științifice, metodice și culturale, pentru oportunitatea de șanse pe care le oferă beneficiarilor în vederea dezvoltării profesionale și personale, la cele mai înalte standarde de profesionalism.

Capitolul I

Principii/Reguli generale de comportament

Art. 1. Codul de etică și integritate al Casei Corpului Didactic Galați este întocmit în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației în domeniul educației și al muncii, cu respectarea drepturilor omului, dar și cu cerințele exercitării responsabilităților individuale, O.M.E.N. nr. 5144/26.09.2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație, O.M.E.N. nr.

4.831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Hotărârea nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, Hotărârea nr. 365/2018 pentru aprobarea Strategiei naționale pentru promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați.

Art. 2. Codul de etică și integritate este elaborat în raport cu valorile, principiile și normele etice profesionale generale ale: libertății instituționale, autonomiei personale, dreptății și echității, respectului și toleranței, meritului personal, transparenței, responsabilității individuale și publice, onestității și corectitudinii intelectuale, bunăvoinței și altruismului. Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3. Este un document cu funcție de ghid în desfășurarea relațiilor moral-profesionale dintre profesori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și comunitatea în ansamblul ei, precum și în desfășurarea relațiilor dintre membrii comunității instituționale și colaboratorii externi. Codul este aplicabil personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, responsabil cu instruirea și educația, care, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat în cadrul unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, în inspectoratele școlare și unitățile conexe ale acestora, denumit în continuare personal didactic, și care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

Art. 4. Scopul elaborării Codului de etică și integritate al Casei Corpului Didactic Galați este de a susține și de a dezvolta continuu climatul de cooperare, respect reciproc, colegialitate, politețe, încredere, discreție, solidaritate, care există în interiorul acestei instituții de învățământ superior, pentru a facilita creșterea calității activității didactice, de cercetare, de educație și îndeosebi a atmosferei de muncă din CCD Galați, care are impact și dincolo de mediul CCD Galați, asupra profilului moral al societății în ansamblu.

Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre partile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Art. 5. Promovând valorile și normele ethos-ului instituțional – ale corectitudinii și respectului, ale responsabilității și ordinii instituționale în fața legii, ale apărării demnității și integrității persoanei, ale dezvoltării personale și egalității, prezentul Cod reflectă vocația etică a CCD Galați, în calitate de instituție angajată deplin atât în formarea profesională a profesorilor, cât și în afirmarea și cultivarea unor înalte standarde comportamentale în beneficiul societății și, totodată, ca instituție ce acționează pentru compatibilizarea propriilor practici educaționale cu valorile și principiile spațiului european al învățământului superior.

Art. 6. Dispozițiile prezentului Cod se aplică tuturor membrilor comunității CCD Galați: personal didactic, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, formatori și alte categorii de membri ai comunității instituționale.

Art. 7. (1) CCD Galați este o instituție apolitică. Afilierea unui membru al comunității instituționale la un partid politic este o opțiune strict personală și nu angajează cu nimic instituția sau o subdiviziune a acesteia.

(2) Apartenența la comunitate nu îngrădește în nici un mod activitățile politice ale membrilor ei, ca persoane particulare, în afara spațiului CCD Galați.

(3) Persoanele din conducerea CCD Galați nu pot exercita activități și acțiuni politice pe durata mandatului.

Art. 8. În spațiul CCD Galați, este interzisă orice formă de discriminare. Politica de nediscriminare acoperă toate domeniile activității instituționale

Capitolul II

Drepturile și obligațiile membrilor comunității instituționale/Reguli privind răspunderea

În conformitate cu CODUL-CADRU DE ETICĂ al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4.831 din 30 august 2018, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 844 din 4 octombrie 2018,

Toți angajații Casei Corpului Didactic Galați sunt obligați să accepte și să respecte prevederile prezentului Codul de etică și de conduită. Acesta definește standardele profesionale asociate furnizorilor de educație și formare în ceea ce privește gestionarea, marketing-ul și furnizarea serviciilor de educație și formare. Angajații sunt obligați, astfel, să acționeze cu integritate în toate relațiile cu beneficiarii, angajatorul și partenerii instituționali.

1. Acest Cod este destinat să îndeplinească următoarele funcții:

- definirea standardelor de conduită ale angajaților CCD Galați în relaționarea intra și inter-instituțională, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - transparență instituțională prin asumarea unei declarații clare privind standardele adoptate în relaționarea intra și inter-instituțională;
 - promovarea încrederii beneficiarilor și comunității în serviciile oferite de către CCD Galați
2. Acest cod este obligatoriu pentru toți angajații CCD Galați.

3. Angajații adoptă și mențin practici care asigură standarde profesionale profesionale înalte în raport cu furnizarea de servicii de educație și formare și care să nu lezeze interesele beneficiarilor și ale partenerilor instituționali.
4. Angajații CCD Galați asigură standarde profesionale și etice în selecția colaboratorilor, în planificarea și furnizarea/livrarea de programe de formare și implementarea altor activități specifice. Angajații CCD Galați se asigură că formatorii și alte categorii de colaboratori au calificarea corespunzătoare și au experiență relevantă în domeniul formării continue. Ei mențin un mediu de învățare care să conducă la atingerea obiectivelor de formare pentru beneficiari, să asigure facilități adecvate și utilizarea unor metode și materiale corespunzătoare pentru cerințele și standardele de calitate ale programelor de formare. Angajații CCD Galați monitorizează activitățile de formare pentru a se asigura de eficiența și relevanța programelor de formare.
5. Angajații CCD Galați abordează în mod corespunzător relațiile lor contractuale și financiare cu beneficiarii și oferă formabililor acces la informare pe orice aspect relevant.
6. Angajații CCD Galați asigură informarea și consilierea tuturor adresanților/beneficiarilor având în vedere nevoile de formare ale acestora, precum și situațiilor/nevoilor speciale. Responsabilii activităților de formare monitorizează progresele înregistrate de formabili, oferind sprijin și/sau consiliere, după caz.
7. Angajații CCD Galați adaptează oferta de formare și modul de implementare a activităților specifice la nevoile culturale și sociale ale formabililor, la situațiile atipice care pot să apară.
8. Angajații CCD Galați insistă pe menținerea unor standarde etice general acceptate în relațiile educaționale și sociale dintre personalul propriu și beneficiarii/partenerii instituționali / comunitate.
9. Angajații CCD Galați respectă confidențialitatea asupra datelor personale ale beneficiarilor. Angajații CCD Galați înțeleg să furnizeze informații doar în scopuri instituționale, cu acceptul prealabil al beneficiarilor și nu vor folosi sau dezvălui aceste informații în alte scopuri, în conformitate cu Regulamentul General privind protecția Datelor Personale.
10. Angajații CCD Galați își asumă un nivel de responsabilitate adecvat funcției/atribuțiilor specifice.
11. Angajații CCD Galați asigură proceduri standardizate/eficiente de soluționare a eventualelor reclamații.
12. Angajații CCD Galați gestionează serviciile de educație și formare cu integritate și acuratețe, evitând informarea parțială sau apariția unor neconcordanțe între oferta anunțată și modul de aplicare a acesteia. Angajații CCD Galați evită abordarea neconformă/competiția neloyală față de alți furnizori de educație și formare profesională, evitând acțiuni care pot afecta/deteriora imaginea instituției.
13. Angajații CCD Galați își asumă responsabilitatea pentru acțiunile pe care le desfășoară în parteneriat cu alți furnizori de formare sau organisme/instituții, astfel încât promovarea și desfășurarea acțiunilor în parteneriat să nu aducă atingere imaginii instituției.
14. Angajații CCD Galați oferă informații exacte și complete despre activitățile pe care le organizează, despre toate oportunitățile de formare promovate la nivel instituțional.
15. Angajații CCD Galați organizează/desfășoară activitățile profesionale în așa fel încât să se asigure satisfacerea intereselor instituției.
16. Angajații CCD Galați se angajează permanent într-un comportament corespunzător în furnizarea de servicii educaționale și de formare
17. Angajații CCD Galați nu vor critica în mod deliberat serviciile sau calitatea formării profesionale oferite de colegi sau alți furnizori. Angajații CCD Galați sunt de acord să semnaleze neconformități privind aspectul calității serviciilor pe cale ierarhic instituțională.
18. Angajații CCD Galați cooperează intra-instituțional în susținerea și aplicarea prezentului cod.
19. La încheierea contractului de muncă, foștii angajați au obligația să păstreze secretul profesional și să acționeze astfel încât să nu aducă atingere imaginii instituției.
20. Angajații CCD Galați sunt de acord să furnizeze informații corecte și în timp util la cerere, în conformitate cu atribuțiile specifice de serviciu.

21. Angajații CCD Galați adoptă în mod clar procedurile definite pentru soluționarea reclamațiilor care implică presupusele încălcări ale acestui cod sau orice alt regulament intern. Angajații CCD Galați respectă dreptul la petiționare a beneficiarilor serviciilor de educație și formare.

22. Sesizările referitoare la o presupusă încălcare a unei dispoziții a prezentului cod sunt înaintate către responsabilul Comisiei de etică de la nivelul CCD Galați sau directorului.

23. Sesizările privind o presupusă încălcare a Codului de către un angajat se tratează în conformitate cu prevederile legale. Angajații CCD Galați își asumă faptul că nerespectarea dispozițiilor prezentului Cod poate duce aplicare de sancțiuni conform legilor în vigoare.

24. Angajații CCD Galați sunt informați asupra prevederilor prezentului Cod care definește obligațiile lor.

25. Responsabilul Comisiei de etică de la nivelul CCD Galați prezintă un raport către Consiliul de Administrație, anual, asupra:

- modului în care se aplică prezentul Cod,
- măsurilor luate pentru a promova gradul de conștientizare asupra prevederilor prezentului Cod,
- documentelor legislative oficiale, referitoare la standardele etice care implică necesitatea actualizării/completării/ modificării prezentului Cod,
- oricăror situații/probleme apărute în punerea în aplicare a prevederilor Codului sau care necesită actualizarea acestuia.

26. La nivelul Comisiei de etică se fac propuneri pentru completarea prezentului cod cu anexe, după caz, pe aspecte care țin de organizarea corespunzătoare a activităților CCD Galați și pe care le înaintează Consiliului de Administrație al instituției.

27. Consiliul de Administrație al CCD Galați hotărăște, argumentat, oportunitatea revizuirii/completării cu anexe a prezentului Cod, luând în considerare necesitatea aprobării oricărei modificări a Codului sau orice alte acțiuni necesare pentru a aborda eficient/soluționa situațiile/problemele ridicate în raportul anual al Comisiei de etică.

Art. 9. (1) Membrii comunității instituționale din CCD Galați au drepturi și îndatoriri care decurg din legislația generală în vigoare, Regulamentele CCD Galați precum și din prevederile contractului individual și colectiv de muncă.

(2) În conformitate cu OMEN nr. 4.831/2018, Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independența și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului CCD Galați, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

(3) În relațiile cu beneficiarii direcți ai formării profesionale, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai formării profesionale prin:

- supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în CCD Galați, cât și în cadrul celor organizate de CCD în afara acesteia;

- interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai formării profesionale;

- combaterea oricăror forme de abuz;

b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- fraudarea atestărilor, certificatelor, documentelor instituționale

- solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai formării profesionale de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

- favoritismul;

c) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al formării profesionale.

(4) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială. În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

(5) Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al CCD sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;

b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;

c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;

d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;

e) prevenirea oricărei forme de hartuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai formării profesionale.

Art. 10. CCD Galați garantează respectarea drepturilor omului și asigură egalitate de tratament tuturor membrilor comunității instituționale, pe baza următoarelor principii: nediscriminări și echități, egalități de șanse, promovări autonome personale, transparența informațiilor și acces egal la resurse materiale și servicii. În acest scop, se vor urmări: eliminarea conflictului de interese; depășirea și/sau soluționarea stărilor tensionate; prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție, favoritism, înșelăciune; protecția față de abuzuri, precum și față de acțiuni de denigrare, calomnie, răzbunare.

Art. 11. (1) CCD Galați încurajează, promovează și protejează performanțele în activitatea didactică, de cercetare, culturală și sportivă; asigură recunoașterea meritelor, a creativității ce contribuie la creșterea prestigiului instituțional; asigură aprecierea și ierarhizarea calitativă în funcție de rezultatele obținute.

(2) CCD Galați apără dreptul la proprietatea intelectuală, cultivă competiția loială și devotamentul față de domeniul de specialitate și față de instituție, precum și cooperarea profesională dintre personalul didactic în activitatea didactică.

Art. 12. (1) În spațiul CCD Galați, membrii comunității instituționale beneficiază de protecție din partea autorităților responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei și/sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a membrilor comunității instituționale sau care împiedică exercitarea drepturilor acestora;

(2) Protecția este solicitată de cel interesat persoanei autorizate de CCD Galați;

(3) CCD Galați protejează dreptul la confidențialitate în ce privește viața privată a membrilor ei;

(4) Membrii comunității instituționale sunt chemați să contribuie la evitarea și, după caz, la soluționarea situațiilor de conflict (personal, material, de rol, în interiorul instituției, ca și în cadrul colaborărilor externe).

Art. 13. Fiecare membru al comunității instituționale are datoria de a participa la activitățile de educație și cercetare ale CCD Galați, precum și la organizarea și coordonarea acestora; dispune de dreptul de a-și alege temele de cercetare și de studiu, de a interpreta și valorifica rezultatele cercetării, contribuind la ridicarea gradului de competitivitate a programelor instituționale.

Art. 14. (1) Membrii comunității instituționale au asigurate deplina libertate de expresie în activitatea instituțională, în temeiul exercitării și respectării autonomiei personale.

(2) Membrii comunității instituționale se pot asocia în sindicate, în scopul apărării drepturilor prevăzute de lege; au dreptul să înființeze societăți științifice, culturale și asociații sportive, naționale și internaționale sau să facă parte din acestea, în măsura în care acest lucru nu aduce atingere prestigiului și imaginii instituției.

Art. 15. Membrii comunității instituționale au următoarele obligații:

1. Să cunoască și să respecte prevederile legilor în baza cărora își desfășoară activitatea, ale Codului muncii, ale Regulamentului de ordine interioară, O.M.E.N. nr. 5144/26.09.2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație, precum și hotărârile conducerii CCD Galați;

2. Să respecte ordinea, moralitatea, onoarea personală și drepturile celorlalți, atât în interiorul CCD Galați, cât și în afara ei;

3. Să asigure dezvoltarea unui climat de civilitate, respect reciproc, recunoaștere și prețuire a demnității individuale, bunăvoință, toleranța, solidaritate, atașament față de instituție și față de valorile pe care aceasta le promovează;

4. Să-și îndeplinească în mod corespunzător obligațiile didactice, de studii, de serviciu, în acord cu principiul profesionalismului;

5. Personalul didactic trebuie să probeze calități științifice și psihopedagogice, obiectivitate, spirit de dreptate, corectitudine în activitatea de predare-învățare, de cercetare și publicare, de evaluare a performanței;

6. Personalul didactic trebuie să respecte principiul proprietății intelectuale, să precizeze contribuția personală într-o cercetare desfășurată prin acord de colaborare, să utilizeze informația prin citarea corectă și indicarea sursei de documentare;

7. Personalul didactic și personalul didactic auxiliar este obligat să nu primească, să nu ofere și să nu tolereze folosirea unor mijloace ilicite în desfășurarea activității lor;

8. Toți membrii comunității instituționale sunt obligați să respecte regulamentul de folosire a rețelei Internet și a rețelei proprii de informatizare a CCD Galați;

9. Toți membrii comunității instituționale care lucrează la proiecte cu finanțare externă trebuie să cunoască prevederile Codului etic pentru a evita situațiile de incompatibilitate și conflict de interese;

10. Membrii comunității instituționale trebuie să se abțină de la comiterea oricăror fapte care pot aduce atingere prestigiului și imaginii CCD Galați.

Art. 16. Membrii comunității instituționale, precum și personalul didactic auxiliar nu pot participa la următoarele activități care implică soțul sau rudele până la gradul IV, sau un afin până la gradul III, inclusiv:

a) activități de evaluare a cursanților (comisii de examene);

b) activități de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

c) concursuri pentru ocuparea posturilor;

d) comisii de analiză și recepție a lucrărilor;

e) comisii de cercetare disciplinară, de etică și control;

f) comisii de atribuire titluri și grade onorifice;

g) comisii de achiziții.

Art. 17. Membrii comunității instituționale trebuie să probeze competența profesională, precum și calități morale pentru asigurarea obiectivității concursurilor, astfel încât angajarea și evaluarea activității membrilor comunității instituționale, precum și a celorlalte categorii de personal, să se facă pe criterii de valoare și calitate profesională și morală.

Art. 18. Este interzisă desfășurarea pe teritoriul CCD Galați a unor activități ofensatoare la adresa cultelor care funcționează în mod legal în țara noastră.

Capitolul III

Abaterile de la Codul de etică și sancționarea lor

Art. 19. Se consideră abatere de la Codul de etică și se sancționează, în afara încălcării cu vinovăție a obligațiilor de serviciu și a normelor de comportare, următoarele:

- a) fraudă sub orice formă în activitatea de predare, învățare, cercetare științifică și în celelalte activități din CCD Galați;
- b) corupția sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire, până la trafic de influență, cu recurs la bani, servicii, cadouri);
- c) distrugerea, alterarea sau falsificarea documentelor și a bazelor de date ale CCD Galați, ca și utilizarea lor în scopuri ilicite;
- d) furnizarea de informații false sau incomplete conducerii CCD Galați;
- e) obstrucționarea activității de educație, de cercetare științifică, administrativă sau a oricărei alte funcții a CCD Galați;
- f) orice formă de agresiune fizică sau morală;
- g) favoritismul sub orice formă;
- h) obținerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;
- i) participarea la activități didactice sub influența alcoolului; îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența alcoolului;
- j) folosirea unui limbaj contrar spiritului instituțional;
- k) intrarea neautorizată în spațiile în care accesul este reglementat prin măsuri speciale;
- l) practicarea unor atitudini și comportamente indecente, insultătoare sau obscene;
- m) utilizarea neautorizată și provocarea de prejudicii, cu vinovăție, a patrimoniului CCD Galați;
- n) denigrarea publică a personalului sau instituției de către membrii comunității instituționale;
- o) folosirea abuzivă a calității de membru al comunității instituționale;
- p) organizarea și desfășurarea de activități politice în CCD Galați, ca și folosirea numelui CCD Galați, a resurselor umane, financiare sau materiale ale acesteia în scopuri politice partizane;
- q) discriminarea sub orice formă.

Art. 20. (1) Este interzis și se sancționează plagiatul sub orice formă. Plagiatul semnifică însușirea integrală sau parțială de către o persoană a unei opere literare, științifice, a ideilor ce aparțin altei persoane și prezentarea acestora drept creație personală.

(2) Este interzis să se facă abuz de statutul socio-profesional/ poziția ierarhică în exploatarea rezultatelor muncii științifice a altor specialiști, și se sancționează încălcarea dreptului la proprietate intelectuală.

Art. 21. Este interzisă și se sancționează hărțuirea sexuală a angajaților CCD Galați. Sub incidența acestei prevederi intră, printre altele, următoarele fapte:

- a) condiționarea angajării, numirii, admiterii sau evaluării personalului de obținerea unor favoruri sexuale;

- b) practicarea unor comportamente sau atitudini de natura sexuală, implicite sau explicite, fizice sau verbale, prin care se urmărește obținerea unor avantaje personale;
- c) promovarea unor conduite care au ca interese sau ca efect crearea unei intimități jenante, a unui climat de muncă ostil sau conflictual, ori care conduc la afectarea performanțelor în muncă ale salariaților CCD Galați;
- d) folosirea unor ținute vestimentare indecente în raporturile publice din spațiile CCD Galați.

Art. 22. Includerea unei anumite conduite în categoria hărțuirii sexuale se face numai după o analiză a cazului și a circumstanțelor în care a avut loc, atât în cadrul CCD Galați, cât și în afara ei.

Art. 23. (1) Este interzisă deținerea și comercializarea, în spațiile CCD Galați, a produselor periculoase: substanțe narcotice, droguri, arme, substanțe explozibile.

(2) Se interzice consumul de narcotice sau droguri în spațiile CCD.

(3) Se interzice comercializarea și consumul băuturilor alcoolice în spațiile instituționale ale CCD Galați.

Art. 24. (1) Încălcarea prevederilor Codului de etică atrage după sine sancțiuni prevăzute în Regulamentul Comisiei de Etică.

(2) Competența și procedura aplicării sancțiunilor sunt cele stabilite în Regulamentul de Etică al CCD Galați.

Art. 25. Dacă una dintre faptele reglementate întrunește condițiile pentru a atrage și altă formă de răspundere, conducerea CCD Galați are obligația de a sesiza organele de stat competente.

Capitolul IV

Prevederi privind monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională prin intermediul Comisiei de etica

Art. 26. (1) La nivelul Casei Corpului Didactic Galați se constituie Comisia de etică formată din patru membri cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând, în părți relativ egale, personalul didactic și didactic auxiliar.

(2) Conducatorul institutiei va desemna o persoana din cadrul CCD Galați pentru consiliere etica și monitorizarea respectării normelor de conduita.

Art. 27. Comisia de etică are ca principale atribuții:

- a) să elaboreze Codul de etică;
- b) să inițieze și să promoveze modificări și amendamente la Codul de etică;
- c) să se autosesizeze și să primească sesizări în legătură cu încălcarea normelor Codului de etică;
- d) să analizeze și să soluționeze reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile de la etica;
- e) să disemineze prevederile Codului de etica în cadrul Consiliului de Administrație și la tot personalul CCD Galați;
- f) să integreze în viitoarele programe de formare continuă a unor teme privind diseminarea prevederilor Codului de etica;
- g) să aplice chestionare privind gradul de cunoaștere de către angajați a prevederilor codului de etica;
- h) să informeze periodic conducerea asupra aspectelor de încălcare a codului etic;

- i) sa informeze periodic angajatii asupra prevederilor codului de etica
- j) sa diseminize in randul angajatilor exemple de bune practici
- k) să prezinte un raport anual în fața conducerii CCD Galați.

Art. 28. Comisia de etică este propusă și aprobată în Consiliul de Administrație al CCD Galați.

Art. 29. Activitatea Comisiei de etică se desfășoară pe baza Regulamentului propriu de funcționare.

Capitolul IV

Sesizarea încălcării Codului de Etică și Integritate și raportarea fraudelor

Art. 30. Orice persoană din cadrul CCD Galați care are cunoștință sau motive întemeiate să creadă că a avut loc o încălcare a Codului de Etică și Integritate are datoria să aducă imediat această informație la cunoștința Consilierului de Etică și a conducerii CCD Galați.

Orice persoană poate depune în condiții care asigură păstrarea confidențialității identității sale, sesizări sau reclamații făcute cu bună-credință privind orice faptă a unui angajat, director, administrator sau a unei alte persoane care acționează în numele CCD Galați care presupune o încălcare a legii, a normelor interne de etică și integritate ale CCD Galați, fără teama de concediere sau represalii de orice natură.

Faptele care fac obiectul sesizărilor, dar fără a se limita la acestea pot fi următoarele:

- fapte corupție, astfel cum sunt definite de legislația penală;
 - fapte în legătură cu contabilitatea, controlul financiar-contabil sau auditul intern;
 - încălcări ale procedurilor și prevederilor legale privind achizițiile publice;
 - practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
 - încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
 - folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane ale societății;
 - neglijența în serviciu;
 - evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
 - practici neconcurențiale;
 - încălcări ale procedurilor sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
 - emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc unor interese contrare intereselor CCD Galați;
 - încălcări care pun în pericol angajații, relația CCD Galați cu terțe părți sau reputația CCD Galați;
 - orice altă încălcare a legislației sau a normelor interne de etică și conduită în afaceri ale CCD Galați.
- Directorul CCD Galați sau Consilierul de Etică se pot autosesiza cu privire la existența unor posibile încălcări ale normelor de conduită.

Sesizarea se va face în formă scrisă, pe modelul prezentat în Anexa II (disponibilă și pe site-ul CCD Galați) și va fi transmisă Consilierului de Etică. Acesta va informa la rândul său, după caz, Președintele Consiliului de Administrație și Directorul CCD Galați cu privire la sesizare.

Sesizarea se poate trimite pe orice cale de comunicare:

- prin poștă**, la adresa *CCD Galați, str. Gării nr. 35, 800222, Galați, România*, cu mențiunea “În atenția Consilierului de Etică CCD Galați”

- prin** fax la numărul 0236465860;
- prin e-mail** la adresa Consilierului de etică: avertizordeintegritate@ccdgl.ro menționându-se în subiectul mailului “Raportare fraudă”;
- pe site-ul CCD Galați**, la secțiunea: <http://ccdgalati.ro/ro/contact.html>
- prin registratură în plic închis cu mențiunea “Sesizare în atenția Consilierului de Etică”;
- depunere personală a sesizării la Consilierul de Etică.

Sesizările și reclamațiile vor fi marcate cu mențiunea “Confidențial”.

Obligația confidențialității nu poate fi respectată în cazul celor transmise prin fax.

La recomandarea Consilierului de Etică, directorul CCD va dispune, în condițiile legii și a reglementărilor interne, verificarea actelor și a faptelor pentru care a fost sesizat. Verificarea și soluționarea sesizării se vor realiza cu celeritate fără a depăși termenele prevăzute de reglementările legale aplicabile.

CCD Galați interzice în mod clar orice represalii asupra unui salariat care, de buna credință, raportează un act de încălcare a normelor de conduită, cunoscut sau suspectat. Exercițarea oricărui tip de represalii va conduce la desfășurarea unei acțiuni disciplinare în legătură cu cei găsiți vinovați. Aceleași măsuri se vor lua și în legătură cu persoanele care au furnizat informații false în mod intenționat în cadrul sesizării.

Consilierul de Etică are obligația confidențialității informațiilor la care are acces în exercitarea atribuțiilor sale. În acest sens, nu poate divulga numele unei persoane puse în discuție sau care furnizează o informație, fără acordul expres al acesteia.

Art. 31. Consecințele încălcării Codului de Etică și Integritate

CCD Galați are o politică de „toleranță zero” pentru orice formă de conduită care contravine Codului de Etică și Integritate, Regulamentului Intern, Contractului colectiv de muncă

Ulterior verificării fiecărei sesizări, la recomandarea Consilierului de Etică, Directorul CCD Galați va dispune, în condițiile legii și a reglementărilor interne, constituirea unei comisii de cercetare disciplinară care să procedeze la cercetarea disciplinară prealabilă.

Consilierul de Etică nu va fi membru al comisiilor de disciplină constituite, însă va putea oferi, la cererea acestora, puncte de vedere privind diverse aspecte de natură etică.

Cercetarea posibilelor încălcări ale normelor de conduită așa cum sunt prevăzute în Codul de Etică și Integritate, Regulamentului Intern, Contractului colectiv de muncă se va realiza în condițiile stabilite prin Regulamentul Intern al CCD Galați.

Decizia privind modul de soluționare a fiecărei sesizări în parte va avea la bază faptele și împrejurările specific.

Încălcarea oricărei reguli de conduită prevăzute de prezentul Cod de către personalul CCD Galați constituie abatere disciplinară și poate atrage pe lângă răspunderea disciplinară conform Codului Muncii și a Regulamentului Intern (inclusiv desfacerea disciplinară a contractului de muncă) și acționarea în justiție. De asemenea, personalul CCD Galați poate răspunde patrimonial, potrivit legii, dacă, prin faptele săvârșite, a adus prejudicii CCD Galați sau altor parteneri ai CCD Galați.

Potențialele încălcări ale normelor de conduită în cazul directorilor se vor analiza în contextul prevederilor contractelor de management, de către ISJ Galați, ME.

Capitolul V

Masurile de transparenta instituțională și de prevenire a corupției

Art. 32. Declararea cadourilor

Declararea cadourilor reprezinta o obligatie legala reglementata de prevederile Legii nr. 251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei, precum si de dispozitiile Hotararii Guvernului nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei.

Art. 33. Declararea averilor si a intereselor

Declararea averilor si a intereselor este reglementata, in principal, de prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, si de dispozitiile Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 34. Conflictele de interese

Legislatia nationala, respectiv Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, defineste conflictul de interese ca fiind situatia in care persoana ce exercita o demnitate publica sau o functie publica are un interes personal de natura patrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor care ii revin potrivit Constitutiei si altor acte normative.

Conflictul de interese de natura penala este definit de art. 301 din Codul penal, sub denumirea de folosirea functiei pentru favorizarea unor persoane, ca fiind fapta functionarului public care, in exercitarea atributiilor de serviciu, a indeplinit un act prin care s-a obtinut un folos patrimonial pentru sine, pentru sotul sau, pentru o ruda ori un afin pana la gradul II inclusiv,

Existenta unui conflict de interese de natura administrativa nu presupune existenta automata a unei fapte de coruptie. Aparitia unui conflict intre interesele personale ale unui functionar public si indatoririle lui legale, fara ca acesta sa fie rezolvat sau sanctionat, poate avea ca rezultat coruptia; un conflict de interese se poate concretiza, asadar, in cele din urma, intr-o infractiune de coruptie sau de serviciu. Solutionarea conflictelor de interese vizeaza, in consecinta, adoptarea deciziilor in cadrul administratiei publice exclusiv in baza interesului public.

Art. 35. Incompatibilitati

Problematika incompatibilitatilor este reglementata de Legea nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative si Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru a evita confundarea conflictelor de interese cu incompatibilitățile este necesar să avem în vedere faptul că dacă, pentru existența unui conflict de interese persoanele publice trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal, pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate un oficial public nu trebuie să ia nicio decizie, fiind suficient faptul că exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

Art. 36. Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage)

Legislația privind interdicțiile post-angajare vizează prevederi care sunt cuprinse în acte normative diverse, neexistând o reglementare unitară în acest sens:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale - Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 74;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern - art. 22 alin. (5);
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - art. 94 alin. (3);
- O.U.G. nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora - art. 13 alin. (1);
- Legea Concurenței nr. 21/1996 - art. 70;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii - art. 45;
- O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia - art. 7 alin. (3).

Capitolul VI

Prevederi împotriva violenței bazate pe gen, inclusiv hărțuirea sexuală

Art. 37. În conformitate cu PLANUL DE EGALITATE DE GEN (PEG) planuri de acțiune privind implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați 2022-2025 la nivelul CCD Galați, Domeniul 5. Măsuri împotriva violenței bazate pe gen, inclusiv hărțuirea sexuală, *obiectiv:* „Creșterea gradului de conștientizare cu privire la importanța problemelor de egalitate și consolidarea atitudinilor pozitive față de diversitate”, pct. 3 „Consolidarea Codului de etică cu prevederi împotriva violenței bazate pe gen, inclusiv hărțuirea sexuală”, Casa Corpului Didactic Galați adoptă următoarele prevederi:

- 1. Incriminarea violenței cu agresiune a femeilor**
- 2. Incriminarea violenței cibernetice**
- 3. Îmbunătățirea coordonării și a cooperării personalului CCD**

Capitolul VII

Dispozitii Finale

Art. 38. Intrarea în vigoare și actualizarea Codului de Etică și Integritate

Codul de Etică și Integritate va intra în vigoare la data aprobării sale și își va produce efectele de la data luării la cunoștință a conținutului său.

După adoptare, Codul va fi difuzat în toate compartimentele CCD Galați, iar responsabilii din compartiment vor lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă prevederile acestuia.

Codul de de Etică și Integritate va fi postat în rețeaua informatică internă a CCD Galați.

Codul se revizuieste ori de câte ori este necesar, în condițiile legii.

Propunerile de modificare și/sau completare a Codului de Etică și Integritate pot fi făcute de orice persoană din cadrul CCD Galați și se transmit în formă scrisă Consilierului de Etică. Acesta le va analiza și, dacă sunt oportune, le va considera în cadrul exercițiului următor de actualizare a Codului.

Art. 39. Reglementări interne conexe

Prevederile prezentului Cod de Etică și Integritate sunt completate de prevederile: (i) Regulamentului Intern, (ii) Contractul Colectiv de muncă aplicabil, (iii) Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și a (iv) tuturor Politicilor și procedurilor interne ale CCD Galați.

Art. 40. Alte Coduri de conduită/etică aplicabile

Pe lângă prezentul Cod, unii angajați au obligația de a respecta și procedurile unor coduri de conduită/etică specifice (interne/externe), cum ar fi: (i) Codul privind conduita etică a auditorului intern, (ii) Codul etic național al profesioniștilor contabili, (iii) Codul deontologic al consilierului juridic, etc.

Art. 41. Prezentul Cod de etică a fost adoptat în ședința Consiliului de Administratie al C.C.D. Galați, din data 22.11.2023 și intră în vigoare începând cu data de 22.11.2023.

ANEXE

Anexa 1. Declarație privind luarea la cunoștință a Codului de Etică și Integritate

Anexa 2. Model de sesizare privind încălcarea Codului de Etică și Integritate

Nr. _____/_____

Anexa 1. La Codul de etica si integritate, ediția a VI-a

***Declarație privind luarea la cunoștință a Codului de Etică și Integritate
Anul școlar 2023 - 2024***

Nume	
Prenume	
Unitatea	CASA CORPULUI DIDACTIC GALAȚI
Funcția	

Subsemnatul/(a),..... identificat/(ă) cu CI.....CNP..... declar că am luat cunoștință de conținutul Codului de Etică și Integritate aplicabil la nivelul CCD Galați la data prezentei declarații (versiunea aprobată în data 22.11.2023 și mă oblig să respect normele de conduită pretinse de CCD Galați și înțeleg că orice încălcare a obligațiilor prevăzute în cuprinsul Codului de Etică și Integritate, constituie abatere disciplinară pasibilă de aplicarea unei sancțiuni disciplinare, sau de altă natură, după caz.

Data,

Semnătura

Anexa 2

Către,
 Consilierul de Etică

Sesizare privind încălcarea Codului de Etică și Integritate și raportarea fraudelor

Nume	
Prenume	
Unitatea	
Funcția	

Prin prezenta vă aduc la cunoștință o situație care poate constitui o posibilă abatere de la normele de conduită așa cum sunt prevăzute în Codul de Etică și Integritate al CCD Galați, Regulamentul Intern, Contractul Colectiv de Muncă și alte reglementări interne.

- Data/perioada când s-a produs fapta
- Descrierea în detaliu a situației care poate constitui o posibilă abatere de la normele de conduită
- Normele presupus a fi încălcate (reglementarea/articolul)
- Materialul probator care susține sesizarea

Având în vedere cele menționate anterior vă solicităm să analizați și să dispuneți.

Prezenta sesizare conține un număr de..... pagini.

Notă : CCD Galați își rezervă dreptul de a nu lua în considerare sesizările anonime.

Sesizările privind încălcarea Codului de Etică și Integritate și a altor regulamente și raportarea fraudelor pot fi adresate:

- prin poștă
- prin intermediul formularului standard existent pe site-ul CCD Galați
- d-lui/dnei....., Consilier de etică - CCD Galați, str. Gării nr. 35, 800222, Galați, România,
- prin e-mail la adresa consilierului de etică:
avertizordeintegritate@ccdgl. meționându-se în subiectul mail-ului „Raportare fraudă” sau sau folosind secțiunea dedicată acestor sesizări de pe site-ul CCD Galați: <http://ccdgalati.ro/ro/contact.html>.

Data

Semnătura

Prezentul Proiect al Codului de etică și integritate a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al CCD Galați din septembrie 2024.