

**Procedură specifică privind  
recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile  
a competențelor dobândite în cadrul  
programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare**

**I. Scopul procedurii**

Prezenta procedură specifică este elaborată în baza prevederilor art. 51 alin.3 din „Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile”, aprobată prin OME nr. 4224/06.07.2022, denumită în continuare *Metodologie-cadru*.

Procedura reglementează recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare (denumite în continuare *programe complementare*) precizate la art. 2 alin. (4) din *Metodologia-cadru*.

*Programele complementare* sunt naționale și internaționale. Programele complementare naționale sunt prevăzute în Lista programelor complementare, publicată pe site-ul Ministerului Educației.

**II. Organizarea și desfășurarea activităților privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a programelor complementare**

**Art. 1.** (1) Pentru *programele complementare*, recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile se realizează de către casa corpului didactic de referință, la solicitarea scrisă a unității de învățământ în care sunt încadrate cadrele didactice care au absolvit programul complementar.

(2) Prin casa corpului de referință se înțelege casa corpului didactic din județul/ din municipiul București corespunzător localității în care funcționează unitatea de învățământ în care sunt încadrate cadrele didactice care au absolvit programul complementar.

**Art.2**(1) La nivelul fiecărei case a corpului didactic se constituie, prin decizie a directorului, *Comisia pentru recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe complementare*, denumită în continuare *comisie de echivalare*, în următoarea componență:

-președinte – directorul casei corpului didactic de referință

-2 membri – 2 profesori metodiști ai casei corpului didactic de referință sau un profesor metodist din cadrul CCD și un cadru didactic, metodist al ISJ

-1 secretar – profesor-metodist casei corpului didactic de referință/ metodist al ISJ. Secretarul comisiei nu evaluează.

(2) Se supun procedurii de recunoaștere și echivalare *programele complementare* naționale prevăzute în Lista programelor încadrate de Ministerul Educației în categoria programe complementare, conform art. 34 din *Metodologia-cadru*.

**Art. 3.** Echivalarea în credite profesionale transferabile pentru *programele complementare* se face anual, pentru programele finalizate și absolvite în anul școlar precedent, la depunerea solicitării scrise a unităților de învățământ în care sunt încadrate cadrele didactice care au absolvit programele complementare.

**Art. 4.** Prin *programele complementare*, recunoscute și echivalate la nivelul casei corpului didactic potrivit prezentei proceduri, pentru un cadru didactic se alocă un număr maxim de 35 de credite profesionale transferabile, în cadrul perioadei legal prevăzute de 5 ani pentru acumularea de 90 de credite necesare îndeplinirii condiției de formare continuă.

**Art. 5.** (1) Unitatea de învățământ în care sunt încadrate cadrele didactice care au absolvit programele complementare depune, în perioada prevăzută de calendar, pe adresa de email a casei corpului didactic, documentația privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite prin *programe complementare*, structurată ca arhivă pdf., conform Metodologiei-cadru.

(2) Documentația transmisă la CCD de unitatea de învățământ, numerotată și asumată prin semnătură și ștampilă, structurată ca arhivă pdf. conține obligatoriu:

- a) adresă solicitare recunoaștere și echivalare (conform modelului din *Anexa 1*) și opis;
- b) lista cadrelor didactice pentru care se solicită recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite (conform modelului din *Anexa 2*), atât în format editabil cât și în format pdf., asumată prin semnătură și ștampilă de conducerea unității de învățământ;
- c) copii ale documentelor eliberate de furnizorii programelor complementare (certificatul de absolvire și fișa competențelor și a domeniilor/temelor), pentru fiecare cadru didactic, după ce acestea au fost verificate prin confruntare cu originalul;
- d) acord din partea fiecărui cadru didactic pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (conform modelului din *Anexa 3*);
- e) declarație pe propria răspundere a fiecărui cadru didactic prin care confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (conform modelului prevăzut în *Anexa 4*);

**Art.6** (1) Comisia de echivalare se întrunește în perioada prevăzută de calendar și, în urma analizei documentelor depuse de către unitățile de învățământ și a grilei din *Anexa 5* la prezenta procedură, recunoaște și echivalează competențe dobândite de fiecare cadru didactic participant la programul complementar, alocând un număr fix de credite din intervalul maxim de 3 CPT acordate de CSA programului respectiv, întocmind, în acest sens, un proces-verbal (conform modelului din *Anexa 6*).

(2) Casa corpului didactic emite în perioada prevăzută de calendar, pentru fiecare cadru didactic, câte o adeverință prin care se recunosc și se echivalează în credite profesionale transferabile competențele dobândite prin participarea la programe complementare în anul școlar anterior (conform modelului din *Anexa 7*). Adeverința de echivalare în credite profesionale transferabile se emite, individual, pentru fiecare program complementar la care cadrul didactic a participat în anul școlar precedent.

### **III. Dispozitii finale**

**Art. 7.** Cadrul didactic este responsabil pentru corectitudinea datelor personale furnizate.

**Art. 8.** Directorul unității de învățământ este responsabil pentru autenticitatea datelor și a documentelor transmise Comisiei de echivalare.

**Art. 9.** Dosarele incomplete nu vor fi supuse analizei în vederea recunoașterii și echivalării în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe complementare.

**Art. 10.** Pentru desfășurarea activității la nivelul CCD, Comisia de echivalare poate aproba/elabora proceduri proprii privind derularea activității, cu respectarea strictă a prevederilor prezentei proceduri și a *Metodologiei- cadru*.

**Art.11.** (1) Calendarul activităților prevăzute de prezenta procedură constituie *Anexa 8*.

(2) Calendarul activităților pentru anul școlar 2022-2023 constituie *Anexa 9*.

**Art. 12.** *Anexele 1 - 9* sunt parte integrantă a prezentei proceduri.

*Anexa 1-model adresă solicitare recunoaștere și echivalare*

Nr. ....

***Către Casa Corpului Didactic ....***

***Ref.: Recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare***

În baza articolului 51 (3) din „Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile“, aprobată prin OME nr. 4224/06.07.2022, vă solicităm echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite de cadrele didactice din unitatea de învățământ ..... din localitatea....., județul .....care au absolvit în anul școlar .....programe pentru dezvoltare profesională continuă complementare.

Anexăm prezentei solicitări următoarele documente:

- opis și adresă solicitare recunoaștere și echivalare;
- lista cadrelor didactice pentru care se solicită validarea calitativă prin recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite, atât în format editabil cât și în format pdf., asumată prin semnătură și ștampilă de conducerea unității de învățământ;
- copii ale documentelor eliberate de furnizorii programelor complementare (certificatul de absolvire și fișa competențelor și a domeniilor/temelor), pentru fiecare cadru didactic, după ce acestea au fost verificate prin confruntare cu originalul;
- acord din partea fiecărui cadru didactic pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere a fiecărui cadru didactic prin care confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate;

**Director .....,  
(semnătura și ștampila unității)**

Responsabil comisie de mentorat didactic și formare în cariera didactică

Anexa 2

Nr.....

**LISTA CADRELOR DIDACTICE PENTRU CARE SE SOLICITĂ RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA  
ÎN CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE A COMPETENȚELOR DOBÂNDITE ÎN ANUL ȘCOLAR .....**

Județul	Localitatea	Unitatea de învățământ	Numele cadrului didactic	Funcția didactică	Specializarea	Programul complementar absolvit*	Număr de ore de formare pentru programul absolvit

\*Dacă un cadru didactic a absolvit mai multe programe complementare, se va introduce pentru fiecare program un rând distinct

## ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu  
\_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, încadrat(ă) la  
\_\_\_\_\_, pe funcția de \_\_\_\_\_,  
îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal rezultate  
din prezenta declarație sau din actele/copiile actelor depuse pentru recunoașterea și echivalarea în  
credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor complementare  
și pentru care unitatea de învățământ în care îmi desfășor activitatea a depus solicitare în acest sens  
la Casa Corpului Didactic \_\_\_\_\_.

Înțeleg că prelucrarea datelor personale de către Casa Corpului Didactic  
\_\_\_\_\_ se va realiza cu respectarea prevederilor Directivei CE/95/46 privind  
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera  
circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 129/2018 pentru  
modificarea și completarea Legii nr. 102/2005, precum și a prevederilor *Regulamentului (UE)*  
*2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția*  
*persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera*  
*circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018*  
*(Publicată în Monitorul Oficial numărul 651 din data de 26 iulie 2018).*

**Semnătura**

\_\_\_\_\_

**Data**

\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ/sector  
\_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_, încadrat(ă) la  
\_\_\_\_\_, pe funcția de \_\_\_\_\_,  
cu specializarea \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că  
documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/ certificate activitățile  
desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit  
conform legii.

**Semnătura**

\_\_\_\_\_

**Data**

\_\_\_\_\_

**Grila- tip de echivalare a competențelor dobândite  
în cadrul programelor complementare\***

**I. PROGRAME COMPLEMENTARE NAȚIONALE**

<b>Denumirea programului complementar conform Listei</b>	<b>Buget de timp</b>	<b>Intervalul de credite profesionale transferabile alocate prin avizul CSA</b>	<b>Număr de credite profesionale transferabile alocate prin recunoaștere și echivalare la nivel CCD** (din intervalul de maximum 3 unități de CPT acordate de CSA, CCD alocă un număr fix de CPT)</b>
		minimum 10 CPT – maximum 12 CPT	
		minimum 11 CPT – maximum 13 CPT	
		minimum 12 CPT – maximum 14 CPT	
		.....	
		.....	
		minimum 18 CPT – maximum 20 CPT	

\*Se particularizează pentru fiecare program supus analizei

\*\*Criterii de recunoaștere în vederea echivalării competențelor dobândite de cadrele didactice care au finalizat programe complementare la nivel național:

C1. Oportunitatea domeniului tematic al programului complementar corelat cu analiza nevoilor identificate la nivelul grupului țintă;

C2. Relevanța competențelor dobândite în urma participării cadrelor didactice la programul complementar pentru activitatea didactică;

Notă: CCD acordă numărul maxim de credite profesionale transferabile din intervalul acordat de CSA, numai dacă sunt îndeplinite simultan criteriile de recunoaștere pentru un program național, respectiv internațional

**Exemplu de completare a Grilei-tip:**

<b>Denumirea programului complementar conform Listei</b>	<b>Buget de timp</b>	<b>Intervalul de credite profesionale transferabile alocate prin avizul CSA</b>	<b>Număr de credite profesionale transferabile alocate prin recunoaștere și echivalare la nivel CCD* (din intervalul de maximum 3 unități de CPT acordate de CSA, CCD alocă un număr fix de CPT)</b>
<i>Educație pentru dezvoltare durabilă</i>	32 ore	minimum 10 CPT – maximum 12 CPT	De ex.: 10 CPT sau 11 CPT sau 12 CPT



## II. PROGRAME COMPLEMENTARE INTERNAȚIONALE

Denumire program complementar internațional	Competențe dobândite (conform Suplimentului descriptiv al certificatului)	Bugetul de timp al programului complementar	Interval de credite profesionale transferabile	Număr de credite profesionale transferabile acordate prin recunoaștere și echivalare la nivel CCD**
		până la 20 ore	6-7 CPT	
		de la 21 la 40 ore	8-10 CPT	
		de la 41 la 100 ore	11-19 CPT	
		peste 100 ore	20 CPT	

\*\* Criterii de recunoaștere în vederea echivalării competențelor dobândite de cadrele didactice care au finalizat programe complementare la nivel internațional:

C1. Oportunitatea domeniului tematic al programului complementar corelat cu analiza nevoilor identificate la nivelul grupului țintă;

C2. Relevanța competențelor dobândite în urma participării cadrelor didactice la programul complementar pentru activitatea didactică;

**Notă:** CCD acordă numărul maxim de credite profesionale transferabile numai dacă sunt îndeplinite simultan criteriile de recunoaștere pentru un program național, respectiv internațional

**PROCES-VERBAL,**

Încheiat astăzi, ....., ca urmare a finalizării lucrărilor Comisiei constituite la nivelul Casei Corpului Didactic \_\_\_\_\_ prin decizia nr. \_\_\_\_\_ pentru recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe complementare.

Ca urmare a verificării documentelor depuse de un număr de \_\_\_\_ unități de învățământ din județul \_\_\_\_\_, pentru un număr de \_\_\_\_\_ cadre didactice care au absolvit programe complementare, în baza art. 51 alin. 3 din „Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile”, aprobată prin OME nr. 4224/06.07.2022, s-a decis recunoașterea și echivalarea/respingerea solicitărilor, conform situației centralizate:

**REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE ÎN CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE A COMPETENȚELOR DOBÂNDITE PRIN PROGRAME COMPLEMENTARE ÎN ANUL ȘCOLAR .....**

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Localitatea	Numele cadrului didactic	Specializarea	Programul complementar absolvit	Nr. de ore de formare pentru programul absolvit	Nr. de credite profesionale transferabile acordate	Obs *

\*Se completează pentru situația în care nu se acordă credite profesionale transferabile și motivul neacordării.

Președintele comisiei: \_\_\_\_\_

Membrii:

\_\_\_\_\_

Secretarul comisiei: \_\_\_\_\_

Nr. .... din .....

**ADEVERINȚĂ DE ECHIVALARE ÎN CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE**

DI/D-na ..... având  
funcția didactică de ....., specialitatea  
....., încadrat/ă la  
....., a obținut, în anul școlar  
..... un număr de ..... credite profesionale transferabile, aferente  
programului complementar \_\_\_\_\_, în conformitate cu „Metodologia-  
cadru privind asigurarea calitatii programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor  
didactice din invatamantul preuniversitar si de acumulare a creditelor profesionale transferabile”,  
aprobata prin OME nr. 4224/06.07.2022

**Director Casa Corpului Didactic** \_\_\_\_\_

**Profesor metodist** (cu atribuții de mentorat pentru dezvoltare profesională),  
\_\_\_\_\_

**CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR**  
**privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile**  
**a competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe complementare**

<b>Termene</b>	<b>Acțiuni</b>
Până la 15 octombrie	Întocmirea dosarelor de către unitățile de învățământ și depunerea lor la casa corpului didactic de referință.
15 octombrie -15 noiembrie	Analiza dosarelor depuse în cadrul Comisiei constituite la nivelul casei corpului didactic pentru recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe complementare.
Până la 10 decembrie	Emiterea și transmiterea către unitățile de învățământ a adeverințelor prin care se recunosc și se echivalează în credite profesionale transferabile competențele dobândite prin participarea la programe complementare.
Până la 1 februarie	Elaborarea de către profesorul metodist C.C.D. a Raportului sintetic privind situația dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice din județ și transmiterea către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

**CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR**  
**privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile**  
**a competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe complementare**  
**pentru anul școlar 2022-2023\***

\*În anul școlar 2022-2023, nu sunt programe complementare naționale

<b>Termene</b>	<b>Acțiuni</b>
Până la 30 noiembrie	Întocmirea dosarelor de către unitățile de învățământ și depunerea lor la casa corpului didactic de referință.
2 decembrie – 12 ianuarie	Analiza dosarelor depuse în cadrul Comisiei constituite la nivelul casei corpului didactic pentru recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe complementare.
Până la 15 februarie	Emiterea și transmiterea către unitățile de învățământ a adeverințelor prin care se recunosc și se echivalează în credite profesionale transferabile competențele dobândite prin participarea la programe complementare.
Până la 15 martie	Elaborarea de către profesorul metodist C.C.D. a Raportului sintetic privind situația dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice din județ și transmiterea către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.