




MINISTERUL EDUCAȚIEI

Consfătuirea județeană a bibliotecarilor școlari

Galați, 8 octombrie 2022



„A construi o bibliotecă înseamnă a crea o viață.
Biblioteca nu va fi niciodată o colecție întâmplătoare
de cărți.”

Carlos María Domínguez



Legislație



- ❖ **Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale**, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **Art. 47 din Legea nr. 334 (r1) din 31/05/2002 Legea bibliotecilor**, Text actualizat, avându-se în vedere republicarea din Monitorul Oficial, Partea I, nr. 132 din 11 februarie 2005, precum și următoarele acte: - O.G. nr. 26/2006, Legea nr. 277/2006, (art. 45, 1, 2, 48);
- ❖ **Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a Centrelor de documentare și informare**, Anexă la OMECTS nr. 5556. Din 7.10.2011, Publicat în MO nr. 757, Partea I, joi 27 octombrie 2011;
- ❖ **Ordin nr. 3189 din 27 ianuarie 2021** pentru modificarea și completarea **Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar**, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
- ❖ **Ordin ME nr. 3505/2022 privind structura anului școlar 2022 - 2023;**
- ❖ **Ordin ME nr. 4.183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.**



Cercuri metodice 2021-2022

SEMESTRUL I - „BIBLIOTECILE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT - PROVOCĂRI ȘI OPORTUNITĂȚI ÎN CONTEXTUL NOILOR REALITĂȚI”

ORGANIZATORI:

- 1. LICEUL CU PROGRAM SPORTIV GALAȚI , setul I Galați - licee Galați , bibl. MEREUȚĂ MIHAELA EMILIA, coordonator de cerc, bibl. MOCANU GINA-LIVIA;**
- 2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CONSTANTIN GHEORGHE MARINESCU” GALAȚI, setul II Galați - școli pare și rural aferent Tecuci, bibl. IORDACHE TANȚA, coordonator de cerc, bibl. TĂNASE VICTORIȚA;**
- 3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 29 GALAȚI, setul III Galați - școli impare și rural aferent Tg. Bujor, bibl. MAROLA MIHAELA, coordonator de cerc, bibl. PATRON MARIANA;**
- 4. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NATALIA NEGRU” BUCIUMENI, setul IV Tecuci și rural aferent , bibl. CRÎNGANU IONELA, coordonator de cerc, bibl. MUNTEANU IULIANA.**



Cercuri metodice 2021-2022

SEMESTRUL al II - lea - „ROLUL BIBLIOTECII ȘCOLARE ÎN EDUCAREA GENERAȚIEI DIGITALE”

ORGANIZATORI:

- 1. LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL VLAICU”, GALAȚI, setul I Galați - licee Galați, bibl. CATAN ELENA CĂTĂLINA, coordonator de cerc, bibl. MOCANU GINA-LIVIA;**
- 2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRON COSTIN”, GALAȚI, setul II Galați - școli pare și rural aferent Tecuci, bibl. SOSAI MARCELA LUMINIȚA, coordonator de cerc, bibl. TĂNASE VICTORIȚA;**
- 3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL SADOVEANU”, GALAȚI, setul III Galați - școli impare și rural aferent Tg. Bujor, bibl. BUJOR MIHAELA, coordonator de cerc, bibl. PATRON MARIANA;**
- 4. ȘCOALA PROFESIONALĂ „HORTENSIA PAPADAT-BENGESCU”, IVEȘTI, setul IV Tecuci și rural aferent, bibl. ANGHELESCU ȘTEFĂNICA, coordonator de cerc, bibl. MUNTEANU IULIANA.**

Bibliotecar/Documentarist

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR

1.1. Elaborarea documentelor de planificare și de organizare a activității de bibliotecă în concordanță cu: a) activitatea școlară anuală; b) R.O.I. și proceduri elaborate la nivelul unității; c) planul managerial al unității; d) specificul și particularitățile unității școlare.

1.2. Realizarea planului managerial al compartimentului;

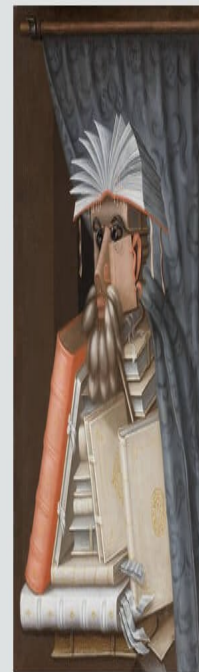
1.3. Elaborarea ofertei bibliotecii.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

2.1. Organizarea serviciilor de informare și documentare;

2.2. Gestionarea rațională și eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și de timp;

2.3. Acordarea de consultanță beneficiarilor (elevi, personal didactic, didactic auxiliar).



*Giuseppe Arcimboldo,
"Bibliotecarul", cca 1566,
Castelul Skokloster, Suedia*



Mariana Oros, "Bibliotecarul", 2021

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- 3.1. Comunicarea și relaționarea la nivel intern (elevi, personal didactic, didactic auxiliar);**
- 3.2. Comunicarea și relaționarea la nivel extern (factori ierarhici superiori, comunitate, parteneri sociali);**
- 3.3. Monitorizarea și rezolvarea situațiilor conflictuale.**

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

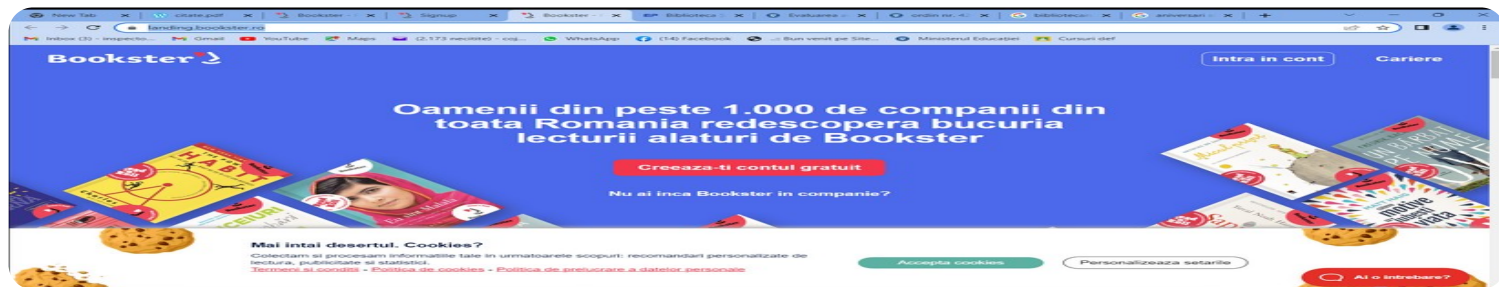
- 4.1. Nivelul și stadiul propriei pregătiri profesionale;**
- 4.2. Formarea profesională și dezvoltarea în carieră;**
- 4.3. Aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite.**

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

- 5.1. Promovarea ofertei bibliotecii în rândul elevilor, comunității educative și comunității locale;**
- 5.2. Valorizarea culturală a patrimoniului bibliotecii școlare, al școlii și comunității locale, prin dezvoltarea de proiecte și parteneriate;**
- 5.3. Educarea elevilor în vederea dezvoltării unei atitudini civice și a promovării deschiderii spre lumea**

SURSE ȘI RESURSE

- ❖ <http://ccdgalati.ro/ro/formare-cont/oferta-de-formare.html>
- ❖ <https://bjiasi.ro/wp-content/uploads/2021/04/Calendar-Cultural-2022.pdf>
- ❖ <https://clubbib2.wordpress.com/> - Blog de biblioteconomie și știința informației
- ❖ <https://abr.org.ro/> - Asociația Bibliotecarilor din România
- ❖ <https://www.edu.ro/manuale-scolare>
- ❖ <https://www.elearning.ro/> - Platforma școlară de e-learning (Ministerul Educației)
- ❖ Biblioteca Școlară Virtuală - proiect în lucru (Ministerul Educației)
- ❖ <https://landing.bookster.ro/>
- ❖ „Biblioteca - cale deschisă spre cunoaștere. Ghid de bune practici pentru bibliotecari”, Coord. Bibl. Iuliana Munteanu, Tecuci, 2022



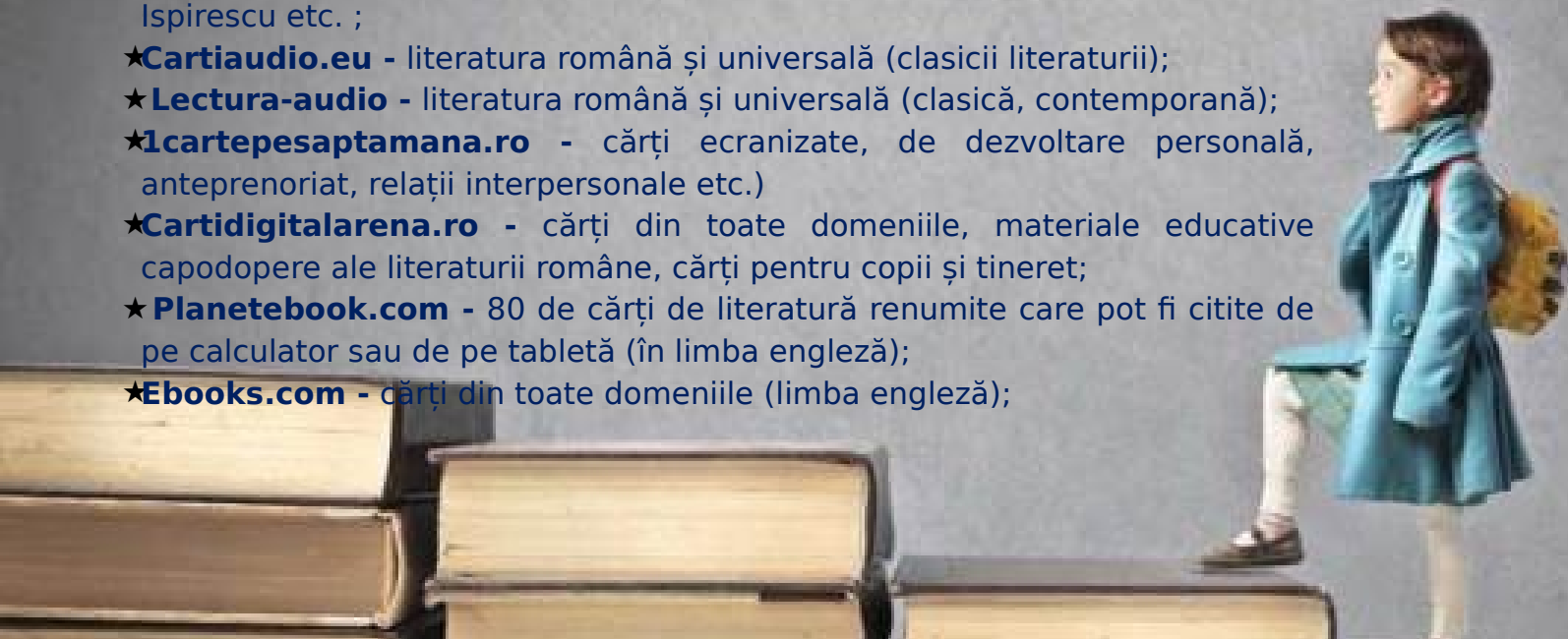


Resurse pentru citit - cărți electronice

- ★ **Freekidsbooks.org** - cărți pentru copii (limba engleză);
- ★ **Readcentral.com** - peste 5000 de cărți gratuite;
- ★ **101books.ru** - cărți din toate domeniile (limba română);
- ★ **Cartepedia.ro** - cărți din toate domeniile (limba română);
- ★ **Bestseller.md** - cărți de literatură română, capodopere ale literaturii;
- ★ **Scoala.bibliotecapemobil.ro** - bibliotecă școlară;
- ★ **Audiocarti.eu** - se pot asculta opere românești și străine;
- ★ **Liternet.ro** - romane, scenariile, poezii, cărți pentru copii (în limbile: română, franceză, engleză, maghiară etc.), jurnalistică, pot fi publicate propriile opere literare;
- ★ **Dozazilnica.ro** - noi apariții editoriale, fragmente din romane contemporane;
- ★ **Agonia.ro** - bibliotecă virtuală românească cu lucrări de literatură română și universală (eseu, poezie, proză, citate) - literatură clasică și contemporană.



- ★**Ms.book.pro** - cărți de literatură, filosofie, psihologie, istorie, artă (în limba română, limba engleză);
- ★**Cartibunegratis** - platformă care lucrează cu mai multe librării online;
- ★**Biblior.net** - bibliotecă virtuală cu cărți românești, autointitulată "biblioteca românească de internet" (literatura română clasică, istoria literaturii române), are aproximativ 50 de lucrări aparținând unor autori români consacrați: I.L. Caragiale, M. Eminescu, Ion Barbu, B. P. Hașdeu, Petre Ispirescu etc. ;
- ★**Cartiaudio.eu** - literatura română și universală (clasicii literaturii);
- ★**Lectura-audio** - literatura română și universală (clasică, contemporană);
- ★**1cartepesaptamana.ro** - cărți ecranizate, de dezvoltare personală, anteprenariat, relații interpersonale etc.)
- ★**Cartidigitalarena.ro** - cărți din toate domeniile, materiale educative capodopere ale literaturii române, cărți pentru copii și tineret;
- ★**Planetebook.com** - 80 de cărți de literatură renumite care pot fi citite de pe calculator sau de pe tabletă (în limba engleză);
- ★**Ebooks.com** - cărți din toate domeniile (limba engleză);





Portofoliul bibliotecarului școlar / profesorului documentarist

I. DOCUMENTE PERSONALE

- Curriculum vitae european
- Fișa postului bibliotecarului / responsabilului CDI / profesor documentarist

- Fișa de autoevaluare
- Adeverințe, certificate de la cursuri de perfecționare absolvite

II. DOCUMENTE MANAGERIALE

- Raportul de activitate pentru anul școlar trecut
- Planul managerial anual al bibliotecii/CDI-ului
- Planul de achiziții și propuneri
- Situații statistice privind activitatea de bibliotecă/cdi
- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii școlare
- Orar de funcționare bibliotecă școlară / CDI
- Calendarul activităților cultural - educative
- Dosarul cu proiectele / activitățile derulate
- Registrul de evidență a activităților

educativ-culturale

III. DOCUMENTE SPECIFICE

- Documente de evidență a fondului documentar: registrul de organizare a fondului de carte - Registrul inventar - RI, Registrul de mișcare a fondurilor - RMF;

- Registrul de evidență a cititorilor; fișe de cititor

- Mapa legislativă: Legea învățământului, Statutul profesorului documentarist, Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare (OM 5556 / 7 oct. 2011)

- Tipizate specifice
- Parteneriate cu alte instituții/ organizații
- Documente de împrumut la sală și la domiciliu
- Procesul-verbal al constituirii grupului de sprijin al bibliotecii (format din elevi și profesori)

- Decizii ale direcțiunii ce privesc activitățile



**Succes
în noul
an școlar!**

**Inspector școlar,
Prof. Cojocaru Eleny**