



CASA CORPULUI DIDACTIC GALATI

Strada Gării nr. 35
TEL: 0236/414749 - FAX: 0236/465860
E-mail: ccd_g@yahoo.com / Site: www.ccdgalati.ro



PLANUL MANAGERIAL AL CASEI CORPULUI DIDACTIC GALATI

Anul școlar 2020-2021

I. Proiectare strategică

I.1. Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic pe baza diagnozei mediului intern/extern și a nevoilor de formare identificate

Conform misiunii CCD, de a promova inovația și reforma în educație și de a asigura cadrul optim pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic din învățământul preuniversitar, oferând programe care susțin învățarea și perfecționarea de-a lungul întregii vieți, CCD Galați își propune să sprijine asigurarea calității în educație, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale. De asemenea, instituția noastră își propune să extindă și să valorifice achizițiile dobândite în urma derulării proiectelor educaționale europene, să dezvolte rețeaua de parteneriate și să intensifice demersurile pentru implementarea de noi proiecte.

Fiind un centru activ de resurse, orientat spre formarea și dezvoltarea profesională și personală a angajaților sistemului de învățământul preuniversitar din județul nostru, activitățile Casei Corpului Didactic se desfășoară sub semnul devizei „**VALORI, CREATIVITATE,**

COMPETENȚĂ, DEZVOLTARE, INOVARE!” și se bazează pe valori unanim acceptate: *eficiență, responsabilitate, spirit de echipă.*

Prin diversitatea activităților desfășurate, Casa Corpului Didactic se constituie într-o resursă reală centrată pe integrarea învățământului preuniversitar gălățean în contextul european.

I. 2. Obiectivele generale ale activității

1. Consolidarea rolului C.C.D. ca instituție cu atribuții în perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic;
2. Asigurarea unor programe de formare continuă diversificate cu accent pe strategiile MEN privind dezvoltarea resursei umane din educație;
3. Acreditarea și avizarea de noi programe de formare continuă pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și manageri școlari în format blended-learning sau online;
4. Utilizarea unor platforme e-learning și a resurselor educaționale online, menite să asigure o învățare flexibilă, centrată pe formabil;
5. Dezvoltarea rețelei județene de C.D.I.-uri și întărirea misiunii acestora;
6. Realizarea parteneriatelor cu unitățile școlare, ONG-uri, universități și cu comunitățile locale;
7. Creșterea vizibilității instituției în comunitatea educațională prin utilizarea canalelor de comunicare moderne: televiziune, facebook, youtube, platforme educaționale ca: Gsuite for Education, lecții-virtuale.ro;
8. Creșterea numărului de profesori participanți la cursuri de formare;
9. Scrierea de noi aplicații pentru proiecte europene în funcție de oportunitățile oferite de apelurile la propunerii;
11. Monitorizarea impactului activităților de formare continuă;
12. Promovarea valorilor morale și etice.

I.3. Direcțiiile prioritare de dezvoltare instituțională:

Ca factor și furnizor determinant de formare, Casa Corpului Didactic Galați, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al județului Galați (conducerea I.S.J., inspectorii de specialitate, metodiștii, formatorii) și cu responsabilitii cu formarea continuă din unitățile de învățământ din rețeaua școlară, își va corela planul managerial și oferta de programe cu obiectivele strategice ale M.E.C. și I.S.J., ținând cont de nevoia reală de formare rezultată din analiza efectuată la nivelul județului și va promova:

- programe de formare a competențelor rezultate din analiza de nevoi de formare (cursuri, sesiuni, colocviu, simpozioane, seminarii, schimburi de experiență pentru diverse discipline și arii curriculare), cu impact în perfecționarea curentă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- programe de formare pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ;
- programe pentru pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante;
- activități de formare a cadrelor didactice din unități de învățământ preuniversitar din județ în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar sau a concursului național de ocupare a posturilor vacante, sau alte examene naționale;
- programe și activități pentru formarea metodiștilor ISJ;
- dezvoltarea competențelor didactice de evaluare a învățării prin examene naționale, în disciplinele din programele de examene naționale;
- programe de formare având ca temă: Managementul și consilierea pentru cariera didactică, Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare.
- alte programe organizate la solicitarea M.E.C.
- implementarea proiectului național „CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” cod SMIS 2014+:118327, applicant M.E.N, partener zonal CCD Buzău
- comunicarea rapidă și eficientă cu M.E.C. cu D.F.C. din cadrul D.G.I.P și I.S.J. cu privire la oportunitățile și direcțiiile de dezvoltare instituțională;
- completarea bazei de date cu formatori selectați pe baza unei proceduri de selecție elaborată conform OM 5554/7.10.2011;
- creșterea performanțelor profesionale ale salariaților și colaboratorilor prin participarea la activități derulate diferențiat în mediile școlare rurale și urbane și în funcție de nivelele de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial, liceal;

- consilierea și antrenarea cadrelor didactice în elaborarea și implementarea de proiecte cu sau fără finanțare europeană;
- implicarea C.C.D. Galați ca partener activ în viața școlii gălățene și ca participant la promovarea valorilor culturale ale comunității;
- asigurarea sustenabilității proiectelor cu finanțare europeană în care CCD Galați a fost beneficiar sau partener strategic.

2. Planificare și organizare

| Nr. cert. | Obiective specifice | Activități planificate | Indicatori de eficiență ai activității | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat | Parteneri | Termen și responsabilitate |
|--------------|---|---|--|---|--|---|---|
| 1 | Elaborarea planului managerial și a ofertei de programe de formare continuă | Analiza SWOT Analiza chestionanelor de nevoi Analiza raportului ISJ | Cuprinderea ofertă programelor care să corespundă cerințelor nevoilor formare cadrelor didactice la nivel individual și centrate pe unitatea de învățământ | În Avizarea a ofertei formare și de ofertei formare | Avizul M.E.C al ISJ de Directorii unităților învățământ | de Director CCD, Prof. Doina Geru Responsabili RFC | An scolar 2020-2021 Personal didactic și didactic auxiliar |
| 2 | Alcătuirea bugetului de venituri și cheltuieli | Repartizarea bugetului pe capitoare de cheltuieli | pe Cont execuție bugetară | de Angajarea utilizarea creditelor bugetare | și Utilizarea eficientă creditelor bugetare pe repartizare | ISJ a | Permanent Adm. financiar |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | | baza gestiunii financiare | | Doru Scripcaru |
| 3 | Organizarea de activități/ servicii pentru obținerea de venituri extrabugetare | <p>Tipuri de activități:</p> <p>Scriere de proiecte cu finanțare europeană,</p> <p>Organizare de cursuri de formare continuă avizate/ acreditate și autorizate din oferta curență cu taxă, Organizare de simpozioane și conferințe,</p> <p>Parteneriate,</p> <p>Închirieri de spații</p> | <p>Acorduri de Obținerea de Contracte CCD-ului partenerii extrabugetare</p> <p>Contracte ale CCD - ului cu partenerii</p> <p>Implementarea proiectelor</p> | <p>Instituții cu scolare, Instituții cultură, Agenții economici</p> <p>ale Institutui de didactic și didactic auxiliar</p> |
| 4 | Desvoltarea parteneriatei instituției de formare și de cultură din comunitatea locală și din țară | <p>Activități în cadrul CDI –urilor cu Schimburi de experiență, mese rotunde, dezbateri, mese rotunde, simpozioane, conferințe</p> <p>Cursuri de formare,</p> | <p>Acorduri parteneriat de reprezentative la nivel național</p> <p>Cadre didactice la participante la județean activități</p> <p>Schimburi de experiență între CDI- uri și</p> | <p>Nr. și gradul de implicare al participantilor</p> <p>Instituții scolare, CCĐ- urii din țară, Personal primării și consiliilor locale și parteneri în proiecte e-Twinning</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|----------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| | Activități comemorative, artistice, etc. | aniversare, culturale, portofolii activitate | de Proiecte realizate | în parteneriat | Centrul Cultural „Dunărea de Jos” | |
| | Conferința Webformantă Cafeneaua “Merito” Galati | | | | Biblioteca „V.A. URECHIA” | Universitatea „Dunărea de Jos” |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|---|-----------------------------|
| 5 | Descentralizarea formării continue, și a activităților metodico științifice în mediul online apărută în spațiul educațional, facilitarea accesului cadrelor didactice la sursele de informare, expertiza, resurse didactice | Derularea activităților de formare și a activităților metodico științifice în mediul online Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare prin online http://ccdgalați.ro/ro/formare-cont/înscriere-online.html , în funcție de nevoile de formare | Stagii derulate pe platforma prezumate Gsuite, nr. de procesul cadre didactice predare - care solicită învățare evaluare prin consultanță online | Efecte - instruire pentru - învățarea online | Nr. de participanți de activitățile de instruire - - | la Comunitățile de educaționale din mediul rural, școli din municipiu | Septembrie 2020- Iunie 2021 |
| 6 | Realizarea unui site dinamic pentru instituție | Promovarea activităților din cadrul instituției | Nr. de activități solicitate centrului multimedia | Efficientizarea vizibilității activităților/ instituției | Cadre didactice din județ și din țară | ISJ, firme de Permanent Director CCD Prof. Doina GERU și Inf. Daniela CHIPIRLIU | |
| 7 | Implicarea instituției susținerea proiectelor din școli, atât ca partener cât | Consultanță, expertiză pe Nr. de școli solicitante | Obținerea finanțărilor de către școlile solicitante | Proiecte aprobate | ISJ, unitățile de învățământ din județul Galați, alii parteneri din sistemul | Permanent Personal didactic și | |

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------------|
| și ca centru de formare și resurse educaționale | Stabilirea de parteneriate prin proiecte educaționale | formării continue, | didactic auxiliar |
|---|---|--------------------|-------------------|

2. Perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/ avizate de MEC)

2.1. Programe de formare continuă acreditate la Direcția Generală Învățământ Secundar Superior și Educație Permanență/ Direcția Învățământ Pe Tot Parcursul Vieții

| Obiective specifice | Activități planificate | Indicatori de eficiență | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat | Parteneri | Termen și responsabilită |
|--|--|--|--|---|--------------------------------------|-----------------------------|
| Acreditarea programului de formare continuă: Profesorul 2020+ | Elaborarea documentației pentru acreditare | 1 program de formare continuă elaborat conform | 1 programe de formare continuă acreditat | 1 O.M. care atestă acreditarea M.E.C. a programului | M.E.C ISJ a Unități școlare | Noiembrie 2020-aprilie 2021 |

| | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------------------|
| | metodologiei de acreditare | de formare continuă | Universitatea „Dunărea de Jos” Galați | Prof. metodist Aurora SAVA |
| Acreditarea programului de formare continuă: Învățare și management al clasei din perspectiva neuro-etologică | Elaborarea documentației pentru acreditare | 1 program de formare continuă acreditată elaborat conform metodologiei de acreditare | 1 O.M. care atestă acreditarea M.E.C. a programului de formare continuă „Dunărea de Jos” Galați | Ianuarie 2021 Prof. Doru Căstăian |
| Acreditarea programului de formare continuă: Educație finaciară | Elaborarea documentației pentru acreditare | 1 program de formare continuă acreditată elaborat conform metodologiei de acreditare | 1 O.M. care atestă acreditarea M.E.C. a programului de formare continuă „Dunărea de Jos” Galați | Noiembrie 2020-aprilie 2021 |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | | | Universitatea „Danubius” Galați | Prof. metodist Ionica DRAGU |
| Coordonarea programului Bibliotecar, studii medii | 1 grupă de formare 25 de participanți la program | 25 de cursanți cu competențe profesionale în domeniile vizate de programul propus Activitate didactică optimizată | 25 de atestate de formare Fișele de monitorizare pe parcursul formării | Agenția Județeană de Prestații Sociale Galați Prof. metodist Ionica DRAGU |
| Coordonarea programului Informatică și TIC prin jocuri și aplicații colaborative (O.M.5046/06.09.2018) | 1 grupă de formare 25 de participanți la program | 25 de cursanți cu competențe profesionale în domeniile vizate de programul propus Activitate didactică optimizată | 25 de atestate de formare Fișele de monitorizare pe parcursul formării | EOS ROMÂNIA Aprilie - Mai 2021 Inf. Daniela CHIPIRIU |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|----------------------------|
| Coordonarea programului <i>Informatică și TIC pentru gimnaziu, clasa a V-a</i> | 1 grupă de formare | 25 de participanți la program | 25 de cursanți la competențe profesionale domeniile vizate de programul propus | 25 de atestate de formare în Fișele de monitorizare pe parcursul formării | CCD BRĂILA | Mai 2021 |
| | | | Activitate didactică optimizată | | Inf. Daniela CHIPIRIU | |
| Coordonarea programuluide formare continuă: | <i>2 grupe de formare</i> | 50 de cadre didactice participante activ la programe | 50 de cursanți la competențe profesionale domeniile vizate de programele propuse | 50 de atestate de formare continuă în Fișele de monitorizare post-formare | CCD Galați ISJ GALATI | Octombrie 2020- Iunie 2021 |
| | | | Activitate didactică optimizată | | Prof. metodist Camelia Mirela PANTAZICĂ | |
| | <i>Managementul integrării și educării copiilor cu cerințe educationale speciale-ADHD, în sistemul educațional de masă (OM.5026/ 4.09.2018)</i> | | | | | |
| Coordonarea programuluide formare continuă: | <i>2 grupe de formare</i> | 50 de cadre didactice participante activ la programe | 50 de cursanți cu competențe profesionale domeniile vizate de programele propuse | 50 de atestate de formare continuă în Fișele de monitorizare post-formare | CCD Galați ISJ GALATI | Noiembrie 2020- Iunie 2021 |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|------------------------------|
| Competențele curriculare și jocul OM didactic 4482/17.07.2019 | | Activitate optimizată | didactică | Fișele de monitorizare post-formare | Prof. metodist Aurora SAVA |
| Coordonarea programelor de formare continuă | <i>1 grupă de formare Educație bazată pe competențe în scoli incluzive, (O.M: 3861/04.04.2019)</i> | 80 de cadre didactice participante activ la programele propuse | 80 de cursanți cu profesionale vizate de programele propuse | 80 de atestate de formare continuă | Januarie 2021- iunie 2021 |
| <i>Educație bazată pe competențe în scoli incluzive, (O.M. 3861/04.04.2019)</i> | <i>1 grupă de formare A două educație- o nouă șansă în viață, (O.M: 3861/04.04.2019)</i> | Activitate optimizată | didactică | Raport de monitorizare a cursului de formare | Prof. metodistă Ionica DRAGU |
| <i>Management educational pentru o școală europeană: (O.M 5026/04.09.2018)</i> | <i>2 grupe Management educațional pentru o școală europeană</i> | | | Aurora SAVA | Octombrie 2020- iunie 2021 |

| | | |
|--|---|--|
| | | Doinița POPA |
| Coordonarea programelor de formare continuă: | <p><i>1 grupă de formare</i></p> <p>Comunicare și management în școli defavorizate (O.M.E.N nr. 5026/ 04.09.2018)</p> <p>1. Comunicare și management în școli defavorizate - acreditat cu O.M.E.N nr. 5026/04.09.2018</p> <p>2. Pro-mediere în școli dezavantajate - acreditat cu O.M.E.N nr. 5026/04.09.2018</p> <p>3. Școala inclusivă – dimensiuni, provocări, soluții - acreditat cu O.M.E.N nr.5026/04.09.2018</p> | <p>75 de cadre didactice participante activ la programele propuse</p> <p>75 de cursanți cu competențe profesionale vizate de în continuă</p> <p>75 de atestate de formare continuă</p> <p>Raport de monitorizare a cursului de formare</p> <p>Activitate didactică optimizată</p> <p><i>1 grupă de formare</i></p> <p>Pro-mediere în școli dezavantajate (O.M.E.N nr. 5026/04.09.2018)</p> <p>1. Școala inclusivă – dimensiuni, provocări, soluții –</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | (O.M.E.N nr.5026/04. 09.2018) | | | |
| Eficientizarea colaborării cu instituțiile de invățământ în vederea organizării programelor de formare continuă și a activităților metodico-științifice și culturale | <p>1. Întâlniri de lucru cu responsabilii cu formarea continuă din școală</p> <p>2. Întâlniri de lucru cu responsabilii de CDI</p> <p>3. Întâlniri de lucru cu managerii unităților de învățământ</p> | <p>2 întâlniri de lucru cu responsabilii cu formarea continuă din școală</p> <p>150 de RFC – își implicăți organizația monitorizarea activităților de formare continuă și managerii școlari</p> <p>1 întâlnire de lucru cu responsabilii de Centre de Informare și Documentare</p> <p>26 de bibliotecari școlari/documentariști</p> | <p>80% din RFC-totalul iștilor și al șefilor de comisii metodice sunt colaboratori ai CCD pe toată durata menținerii statutului</p> <p>60</p> | <p>An școlar 2020-2021</p> <p>Director, Doina GERU Prof. metodistă</p> <p>Doinița Popa Aurora SAVA,</p> <p>Ionica DRAGU,</p> <p>Camelia PANTAZICĂ</p> <p>Maricel Nicolae LAZĂR</p> |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| Întocmirea bazei de date finală a absolvenților cursurilor de formare continuă | Preluarea datelor cataloagelor de evaluare finală de la comisiile de evaluare | Absolvenți corect înregistrati în baza de date | Baza de date întocmită corect și la timp | Toți absolvenții înregistrați | MEN/Imprimeria Națională | Permanent |
| Gestionarea activităților de certificare a absolvenților | Întocmirea registrelor unice de eliberare a certificatelor | Eliberarea atestatelor în conformitate cu regulile unic | Registru unic pentru fiecare curs derulat | Registru unic pentru fiecare curs derulat | Director CCD, prof. Doina GERU Personal didactic și didactic auxiliar | Director CCD, prof. Doina GERU Personal didactic și didactic auxiliar |

2.2. Programme de formare continuă avizate de M.E.C.

| Obiective specifice | Activități planificate | Indicatori de eficiență | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat | Parteneri | Termen și responsabilită |
|---|--|---|---|---|---|--|
| Coordonarea programului de formare: <i>Calitatea în educație- de la teorie la practică</i> | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 2 grupe x 25 de cursanți = 50 de cursanți | 50 de cursanți cu abilități și cunoștințe legate de calitatea în educație | 50 de cursanți care aplică în școli de asemenea normele de calitate | ISJ Școlile solicitante Filiile CCD | Octombrie 2020-aprilie 2021 Prof. metodist Popa Doinița |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | Rapoarte evaluare și de monitorizare post formare | ISJ Școlile solicitante Filialele CCD | Octombrie 2020-mai 2021 Prof. metodist Doru Căstăian |
| Coordonarea programului de formare: <i>Învățare și management al clasei din perspectiva neuro-etologica</i> | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 2 grupe x 25 de cursanți = 50 de cursanți cu abilități și cunoștințe legate de calitatea în educație | 50 de cursanți care aplică în școli de normele asigurare calității | Portofoliile de evaluare | Rapoarte evaluare și de monitorizare post formare |
| Coordonarea programului de formare: <i>Inspecția școlară</i> | Derularea programului pentru o grupă de formare | 1 grupă x 25 de cursanți = 25 de cursanți | 1 de metodiști ai ISJ cu certificații și competențe privitoare la inspectia școlară | ISJ | Ianuarie-Junie 2020 Prof. metodist Camedia Mirela PANTAZICĂ |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---------------------------------------|-----------------------------|
| Coordonarea programului de formare: <i>Dezvoltarea personală și profesională prin tehnici de programare neurolingvistică</i> | Derularea programului pentru o grupă de formare | 2 grupe x 25 de cursanți = 50 de cursanți | 2 grupe de cadre didactice | 50 de cadre didactice | CCD Galați | Noiembrie 2020 - Iunie 2021 |
| Coordonarea programului <i>Tehnici de laborator în predarea științelor - experimente virtuale</i> | Derularea programului de formare pentru două grupe de formare | 1 grupă x 25 de cursanți = 25 de cursanți | 25 laboranți | 25 de adeverințe de participare la formarea continuă | ISJ Școlile solicitante Filialele CCD | Ianuarie – martie 2021 |
| Coordonarea programului <i>Management educational, comunicare interpersonală și leadership</i> | Derularea programului de formare pentru două grupe | 2 grupe x 25 de cursanți = 50 de cursanți | 2 grupe de cursanți cu abilități și cunoștințe legate de cercetarea educațională | 50 de cursanți elaborază și proiecte dezvoltare instituțională | ISJ Școlile solicitante Filialele CCD | Octombrie 2020-martie 2021 |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|---|
| Coordonarea programului <i>Consiliere și Orientare</i> | Derularea programului de formare pentru două grupe de formare | 1 grupă x 25 de cursanți = 25 de cursanți | 25 de cadre didactice din grupul ţintă formate și evaluate | 25 de adeverințe de participare la formarea continuă | ISJ Școlile solicitante Filiale CCD | Ianuarie – martie 2021 Prof. metodist Aurora SAVA |
| Coordonarea programului <i>Principii, metode și forme de organizare în învățământul preșcolar</i> | Derularea programului de formare pentru o grupă de formare | 1 grupă x 25 de cursanți = 25 de cursanți | 25 de cadre didactice din grupul ţintă formate și evaluate | 25 de adeverințe de participare la formarea continuă | ISJ Școlile solicitante Filiale CCD | Februarie 2021- Iunie 2021 Prof. metodist Aurora SAVA |
| Coordonarea programului <i>Depunerea aplicațiilor și derularea proiectelor educationale cu finanțare europeană</i> | Derularea programului de formare pentru două grupe de formare | 2 grupe x 25 de cursanți = 50 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofolii de evaluare Rapoarte de evaluare și de monitorizare post formare | ISJ Școlile solicitante | Octombrie 2020- Iunie 2021 Prof. metodist Aurora SAVA |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|-------------------------|---|
| Coordonarea programului de formare <i>Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare</i> | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 2 grupe x 25 de cursanți = 50 de cursanți | Competențe îmbunătățite în absolvienților domeniul vizat de program | Portofoliile ale evaluare Rapoarte de evaluare și de monitorizare post formare | MEN ISJ | Octombrie 2020- Martie 2021 Prof. metodist Ionica DRAGU |
| Coordonarea programului <i>Educație pentru protecția mediului</i> | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 1 grupă x 25 de cursanți = 25 de cursanți | Competențe îmbunătățite în absolvienților domeniul vizat de program | 50 de adeverințe de participare la formare continuă | ISJ Scolile solicitante | Octombrie 2020- iunie 2021 Prof. metodist Ionica DRAGU |
| Coordonarea programului <i>Integrarea creațivității și a inovației în procesul didactic</i> | Derularea programului de formare pentru două grupe de formare | 1 grupă x 25 de cursanți = 25 de cursanți | Competențe îmbunătățite în absolvienților domeniul vizat de program | 25 de adeverințe de participare la formare continuă | ISJ Scolile solicitante | Noiembrie 2020- iunie 2021 Prof. metodist Ionica DRAGU |
| Coordonarea formarei <i>Modalități de combatere a violenței în mediul școlar</i> | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 1 grupă x 25 de cursanți = 25 de cursanți | Competențe îmbunătățite în absolvienților | Portofoliile ale evaluare Rapoarte de evaluare și de | ISJ Scolile solicitante | Ianuarie – iunie 2021 Prof. metodist Ionica DRAGU |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| | | domeniul vizat de program | monitorizare post formare | | |
| Coordonarea programului de formare Program pentru cadrelor didactice încadrat cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 1 grupă x 25 de cursanți = 25 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte de evaluare și monitorizare post formare | ISJ Școlile solicitante de Ionica DRAGU Prof. metodist Januarie - Iunie 2021 |
| Coordonarea programului de formare Tehnici de comunicare și relaționare în sistemul educațional | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 1 grupă x 25 de cursanți = 25 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte de evaluare și monitorizare post formare | ISJ Școlile solicitante de Ionica DRAGU Prof. metodist Januarie – Iunie 2021 |
| Integrarea instrumentelor online în predarea învățarea și evaluarea disciplinelor economice și socio-umane în învățământul preuniversitar | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 1 grupă x 25 de cursanți = 25 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte de evaluare și monitorizare post formare | ISJ Școlile solicitante de Ionica DRAGU Prof. metodist Octombrie – Iunie 2021 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|----------------------------|---|
| Marketing de bibliotecă | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 1 grupă x 25 de cursanți = 25 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte evaluare și de monitorizare post formare | ISJ Școlile solicitante | Januarie – Iunie 2021 Prof. metodist Ionica DRAGU |
| Coordonarea programului <i>Educația parentală</i> | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 2 grupe x 25 de cursanți = 50 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților din domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte evaluare și de monitorizare post formare | ISJ Școlile solicitante | Octombrie 2020 Martie 2021 Prof. metodist Aurora SAVA |
| Coordonarea programului Resursele e-learning de la teorie la practică | Derularea programului de formare pentru 3 grupe de formare | 3 grupe x 20 de cursanți = 60 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților din domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte evaluare și de monitorizare post formare | ISJ Școlile solicitante | Octombrie 2020 Iunie 2021 Prof. metodist Aurora SAVA |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>Coordonarea programului <i>Inițiere IT (Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor TIC)</i></p> <p>Derularea programului de formare pentru 1 grupă</p> <p>1 grupe x 25 cursanți = 25 de cursanți de cursanți</p> <p>Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program</p> <p>Rapoarte și de evaluare și de monitorizare post formare</p> <p>25 de adeverințe de participare la formare continuă</p> | <p>Portofoliile de evaluare ale în domeniul vizat de program</p> <p>Rapoarte și de evaluare și de monitorizare post formare</p> <p>25 de adeverințe de participare la formare continuă</p> | <p>Școlile solicitante</p> <p>Inf. Daniela CHIPIRLIU</p> | <p>Martie 2021</p> <p>Inf. Daniela CHIPIRLIU</p> |
| <p>Coordonarea programului <i>Calitatea în educație prin valorificarea instrumentelor TIC</i></p> <p>Derularea programului de formare pentru 1 grupe</p> <p>1 grupă x 25 de cursanți= 25 de cursanți</p> <p>Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program</p> <p>Rapoarte și de evaluare și de monitorizare post formare</p> <p>25 de adeverințe de participare la formare continuă</p> | <p>Portofoliile de evaluare ale în domeniul vizat de program</p> <p>Rapoarte și de evaluare și de monitorizare post formare</p> <p>25 de adeverințe de participare la formare continuă</p> | <p>Școlile solicitante</p> <p>Inf. Daniela CHIPIRLIU</p> | <p>Ianuarie-martie 2021</p> <p>Inf. Daniela CHIPIRLIU</p> |
| <p>Coordonarea programului <i>Joomla – sistem de management WEB</i></p> <p>Derularea programului de</p> <p>1 grupă x 20 = 20 de cursanți</p> <p>Competențe îmbunătățite ale absolvenților în</p> | <p>Portofoliile de evaluare ale în</p> | <p>ISJ</p> | <p>aprilie-mai 2021</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | formare pentru 1 grupă | domeniul vizat de program | Rapoarte evaluare și de monitorizare post formare 20 de adeverințe de participare la formare continuă | Școlile solicitante de Inf. Daniela CHIPIRLIU |
| Coordonarea <i>Evaluarea între tradițional și modern</i> | Derularea programului de formare pentru 1 grupă de formare | 1 grupă x 25 de cursanți = 25 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte evaluare și de monitorizare post formare ISJ |
| Coordonarea <i>Transparență și etică în sistemul educațional</i> | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 2 grupe x 25 de cursanți = 50 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte evaluare și de monitorizare post formare ISJ |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|-------------------|-------------------|--|----------------------------------|
| Coordonarea programului <i>Instruirea diferențiată bazată pe Teoria Inteligențelor Multiple</i> | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 2 grupe x 25 de cursanți = 50 de cursanți | Competențe îmbunătățite în absolvienților domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare ale în Rapoorte de evaluare și de monitorizare post formare | ISJ | Şcoli solicitante | Januarie-2021 | Iunie Prof. metodist Aurora SAVA |
| Coordonarea programului <i>Siguranța participantului la activitățile extracurriculare</i> | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 2 grupe x 25 de cursanți = 50 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale în Rapoarte de evaluare și de monitorizare post formare | Teste de evaluare ISJ | Şcoli solicitante | Januarie-2021 | Iunie Prof. metodist Maricel Nicolae LAZĂR | |
| Coordonarea programului de formare <i>Tehnici de documentare în CDI</i> | Derularea programului de formare pentru 1 grupă de formare | 1 grupă x 25 de cursanți = 25 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale în Rapoarte de evaluare și de monitorizare post formare | Portofoliile de evaluare ale în Rapoarte de evaluare și de monitorizare post formare | ISJ | Şcoli solicitante | Octombrie 2020-Decembrie 2020 | |
| Coordonarea formare | Derularea programului de | 2 grupe x 25 de | Competențe îmbunătățite ale în | Portofoliile de evaluare ale în | ISJ | Şcoli solicitante | Octombrie 2020 – iunie 2021 | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------|---|
| <i>Incluziunea copiilor cu cerințe educative speciale- perspective în integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă</i> | formare pentru 2 grupe de formare cursanți=50 de cursanți | domeniul vizat de program | Rapoarte evaluare și de monitorizare post formare | Școlile solicitante | Prof. Doru CĂSTĂIAN |
| Coordonarea programului de formare <i>Strategii de stimulare a motivării elevilor</i> | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare cursanți=50 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare | ISJ | Januarie- Iunie 2021 Prof. metodist Camelia Mirela PANTAZICĂ |
| Coordonarea programului de formare <i>Curriculum la decizia școlii - proiectare curriculară, implementare, evaluare</i> | Derularea programului de formare pentru 1 grupă de formare cursanți=25 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Rapoarte evaluare și de monitorizare post formare | Portofoliile de evaluare | ISJ |
| Coordonarea programului de formare <i>Dezvoltarea a competențelor de evaluare a experților evaluatori la concursuri și examene naționale</i> | Derularea programului de formare pentru 1 grupă de formare cursanți=25 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Rapoarte evaluare și de monitorizare post formare | Portofoliile de evaluare | ISJ |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | | | monitorizare post formare | Doru CĂSTĂIAN |
| Coordonarea programului de formare <i>Abordări ale transdisciplinare conținuturilor învățării</i> | Derularea programului de formare pentru 1 grupă de formare | 1 grupă x 25 cursanți=25 de cursanți de formare pentru 1 grupă de formare | Competențe îmbunătățite ale cadrelor didactice în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte evaluare și de monitorizare post formare |
| Coordonarea programului de formare <i>Program pentru pregăirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ</i> | Derularea programului de formare pentru 3 grupe de formare | 2 grupe x 25 cursanți=50 de cursanți de formare | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte evaluare și de monitorizare post formare |
| Coordonarea programului de formare <i>Educație nonformală - comunicare nonviolentă</i> | Derularea programului de formare pentru 1 grupă de formare | 1 grupă x 25 cursanți=25 de cursanți de formare | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în | Portofoliile de evaluare Rapoarte evaluare și de |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|----------------------------|---|
| | | | domeniul vizat de program | monitorizare post formare | | |
| Coordonarea programului de formare Curs de inițiere: limba engleză și limba franceză | Derularea programului de formare pentru 1 grupă de formare | 1 grupă x 25 cursanți=25 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte de evaluare și de monitorizare post formare | ISJ Școlile solicitante | Ianuarie – iunie 2021 Prof. metodist Doru CĂSTĂIAN |
| Coordonarea programului de formare Strategii de negocieri a conflictelor pe baza inteligenței emotionale | Derularea programului de formare pentru 1 grupă de formare | 1 grupă x 25 cursanți=25 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte de evaluare și de monitorizare post formare | ISJ Școlile solicitante | Noiembrie 2020 – Decembrie 2020 Prof. metodist Doru CĂSTĂIAN |
| Coordonarea programului de formare Management și consiliere pentru cariera didactică | Derularea programului de formare pentru 2 grupă de formare | 2 grupe x 25 de cursanți = 50 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | 50 de adeverințe de participare la formare continuă | ISJ Școlile solicitante | Octombrie 2020 – decembrie 2020 Prof. metodist Aurora SAVA |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|----------------------------|---|
| Coordonarea programului de formare <i>Educație interculturală</i> | Derularea programului de formare pentru 1 grupă de formare | 1 grupă x 25 cursanți=25 de cursanți de formare | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte de evaluare și de monitorizare post formare | ISJ Școlile solicitante | Ianuarie – iunie 2021 Prof. Doru CĂSTĂIAN |
| Coordonarea programului de formare | Derularea programului de formare pentru 1 grupă de formare | 1 grupă x 25 cursanți=25 de cursanți de formare | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte de evaluare și de monitorizare post formare | ISJ Școlile solicitante | Octombrie 2020– 2021 Prof. Doru CĂSTĂIAN |
| Coordonarea programului de formare | Derularea programului de formare pentru 3 grupe de formare | 3 grupe x 25 cursanți=75 de cursanți de formare | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte de evaluare și de monitorizare post formare | ISJ Școlile solicitante | Octombrie 2020– 2021 Prof. Camelia PANTAZICĂ |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | | | |
| Coordonarea programului de formare <i>A doua șansă-program de pregătire pentru cadrele didactice</i> | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 1 grupe x 25 de cursanți = 25 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte de evaluare și monitorizare post formare |
| Coordonarea programului de formare <i>Sistemul Managerial de Control Intern</i> | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 2 grupe x 25 de cursanți=50 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte de evaluare și monitorizare post formare |
| Coordonarea programului de formare <i>Program de formare pentru cadrele didactice din comisiile speciale la clasă</i> | Derularea programului de formare pentru 1 grupă de formare | 1 grupă x 25 de cursanți = 25 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte de evaluare și monitorizare post formare |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|-----|--------------------------------|
| Coordonarea programului <i>Modalități de optimizare a interventiilor educaționale pentru copiii aglați în situații de risc-prevenirea abandonului școlar-”Școala te face mare”</i> | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 2 grupe x 25 de cursanți = 50 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | 50 de adeverințe de participare la formare continuă | ISJ | Octombrie 2020 – ianuarie 2021 |
| Coordonarea programului de formare <i>Abilitare curriculară pentru aplicarea noilor programe școlare</i> | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 1 grupe x 25 de cursanți=25 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare | ISJ | Ianuarie – iunie 2021 |
| Coordonarea programului de formare <i>Comunicarea didactică-fator al reușitei școlare</i> | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 2 grupe x 25 de cursanți=50 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare | ISJ | Octombrie 2020– 2021 |

| | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------|---|
| Coordonarea programului de formare <i>Criза educatională-plan de intervenție, decizie</i> | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 2 grupe x 25 cursanți=50 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte de evaluare și de monitorizare post formare | ISJ Școlile solicitante | Ianuarie– iunie 2021 Prof. metodist Camelia Mirela PANTAZICĂ |
| Coordonarea programului de formare <i>Modificări legislative privind actele de studii</i> | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 2 grupe x 25 cursanți=50 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte de evaluare și de monitorizare post formare | ISJ Școlile solicitante | Octombrie 2020– iunie 2021 Prof. metodist Doinița Popa |
| Coordonarea programului de formare <i>Legislație și deontologie în învățământ</i> | Derularea programului de formare pentru 2 grupe de formare | 2 grupe x 25 cursanți=50 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților în domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare Rapoarte de evaluare și de monitorizare post formare | ISJ Școlile solicitante | Octombrie 2020– iunie 2021 Prof. metodist Doinița Popa |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|-------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Coordonarea programului de formare <i>Educația prin sah în învățământul preuniversitar</i> | Derularea programului de formare pentru un grupă de formare | 1 grupă x 25 de cursanți= 25 de cursanți | Competențe îmbunătățite ale absolvenților domeniul vizat de program | Portofoliile de evaluare în Rapoarte de evaluare și monitorizare post formare | ISJ Scolile solicitante | Octombrie 2020– 2021 | iunie Prof. metodist Doinița Popa |
|--|---|--|---|---|-------------------------|----------------------|-----------------------------------|

2.3. Informare, documentare, consultanță

| Obiective specifice | Activități planificate | Indicatori de eficiență | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat | Parteneri | Termen și responsabilitate |
|---|----------------------------|--|--|--|----------------------------------|--|
| Comunicarea eficientă cu RFC-istii din instituțiile de învățământ ale jud. Galați | Întâlniri periodice cu RFC | Participarea RFC-istilor la întâlnirile de lucru | O rețea funcțională de comunicare cu RFC din județ | Calitatea activităților realizate cu procesele | ISJ Unități școlare și grădinițe | Octombrie 2020 și Februarie, Aprilie 2021 Profesorii metodisti |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Actualizarea bazei de date electronice cu RFC-îștii din școli</p> <p>Înscrierea de noi membri</p> <p>Activitate de moderare a discuțiilor</p> <p>Intervenții cu rol educațional</p> | <p>Numărul de responsabili cu formarea continuă</p> <p>Un instrument rapid și eficient de comunicare cu cadrele didactice</p> <p>Calitatea utilitățea informațiilor sintetizate cu ajutorul bazei de date</p> | <p>și Unității școlare și grădinițe</p> <p>și Profesorii metodiști</p> |
| | | |
| | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cordonarea metodică a centrelor de documentare și informare din: T. Vladimirescu, „Elena Doamna”, „Calistrat Hogaș” Tecuci, Munteni, Nicorești, Ghidigeni, Pechea, Costache Negri, Drăgușeni, Tulucești, Berestii, Corod, Schela, Matca, Foltești, Slobozia Conachi, Târgu Bujor și Școala Gimnazială Nr.33, Sc | Colectarea graficelor activități din CDI-uri Elaborarea calendarului de consultanță și monitorizare activităților desfășurate în CDI, conform CDI, conform graficului stabilit de către CCD | Comunicarea eficientă cu responsabilitățile CDI | CDI – urile din T. Vladimirescu, „Calistrat Hogaș” Tecuci, Munteni, Nicorești și Ghidigeni, Pechea, Costache Negri, Drăgușeni, Tulucești, Berestii, Corod, Schela, Matca, Foltești, Slobozia Conachi, Târgu Bujor, Școala Gimnazială Nr.33, Școala Economică „Virgil Madgearu”, Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza”, Școala Gimnazială „C-tin Gh. Marinescu” Galați, Școala Gimnazială „Elena Doamna” Tecuci, Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna”, Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism „Dumitru Moțoc” Galați, |
| | | | |

| | |
|--|---|
| <p>Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu”, Smârdan, Colegiul Național ”Spiru Haret”, Tecuci</p> | <p>Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu”, Smârdan, Colegiul Național ”Spiru Haret”, Tecuci</p> |
| <p>Coordonarea filialelor CCD Tecuci, Târgu Bujor, Cudalbi</p> | <p>Realizarea planurilor de activitate în fiecare filială</p> <p>Organizarea de cursuri de formare și activități metodico-științifice și culturale derulate</p> <p>Elaborarea calendarului de deplasări în filiale</p> <p>Organizarea de activități de formare și metodico-științifice în filiale</p> <p>Număr participantii în programele formare</p> <p>Nr. de grupe de formare organizate în filiale</p> <p>Nr. de activități metodico-științifice și culturale derulate</p> <p>O activitate de consultanță metodică</p> <p>3 Planuri de activitate ale filialelor CCD</p> <p>Documentația programelor de formare</p> <p>Produsele activităților</p> <p>3 Planuri de activitate ale filialelor CCD</p> <p>Minutele întâlnirilor de lucru</p> <p>Câte o activitate metodico-științifică pe semestru</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|--------|
| Monitorizarea post-formare a cursanților la participanți programele CCD | Activități de monitorizare la numărul monitorizării efectuate | Graficul de monitorizare Numărul monitorizării efectuate | Crearea sistem coerent de monitorizare post-formare, Ghid de interviu | Fișele de monitorizare post-formare, Ghid de interviu | de ISJ |
|---|---|--|---|---|--------|

2.4. Activități științifice, metodice, culturale

| Obiective specifice | Activități planificate | Indicatori de eficiență | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat | Parteneri | Termen și responsabilită |
|---|---|------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------|--------------------------|
| Promovarea <i>Ofertei de formare continuă</i> | Activități de informare privind Oferta de formare continuă a CCD Galați | Cresterea motivării cadrelor | Activități de impact | Număr de participanți | Unități din județ | Octombrie 2020- mai 2021 |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| pentru anul școlar 2020- 2021 | pentru anul școlar 2019- 2020 Actualizarea permanentă a Ofertei de formare continuă pe site-ul CCD Galați, pe pagina de facebook | didactice și a personalului didactic auxiliar pentru participarea la cursurile de formare | Public diversificat | Personal didactic și didactic auxiliar |
| Promovarea practicilor metodice de succes | Cafeneaua Merito | Creșterea motivării cadrelor didactice pentru realizarea de lecții motivanate | Activități de impact Public diversificat | Număr participantă de Profesori “Merito”, profesori diferite specialități din județ și din țară |
| Informarea RFC cu privire la activitățile propuse de CCD | Întâlnire metodică cu responsabilii cu formarea continuă din unitățile școlare din Galați | Număr activități: 2 | Activități de impact | Număr participantă de Unități din județ |
| Identificarea potențialului dezvoltare resurselor | Conferința Webformantă a și | Educația activități: 3 | Activități de impact | Număr participantă de Synergetix Educational Galati |
| | | | | An școlar 2020-2021 Prof. metodisti |
| | | | | An școlar 2020-2021 An școlar 2020-2021 |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| metodelor utilizate de profesori în învățare | | | | Director Doina Geru |
| Start up în cariera didactică! | Întâlnire cu studenții din anul III- <i>Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar-</i> Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea <i>Dunărea de Jos</i> Galați și studenții din anul II-Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea Danubius Galați. | 2 activități studenți DPPD Universitatea Dunărea de Jos Galați | 200 studenți Universitatea Danubius Universitatea <i>Dunărea de Jos</i> Galați | Martie 2021 Prof. metodist Popa Doinița |
| Metodicienii în spațiu virtual al formării continue | Întâlnirea profesorilor o activitate din metodisti din casele corpului didactic | profesorii metodisti din casele corpului didactic | 200 profesori Casele Corpului Didactic | Sem. al II-lea al anului școlar 2020-2021 Prof. metodist Popa Doinița |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|---|
| Sustinerea metodologică a cadrelor didactice pentru activitatea didactică din online | Webinarii O aplicație e-learning pe săptămână | 15 activități-aplicații diferite analizate | 20% din cadrele didactice din județ aplică 3 aplicații e-learning în activitățile de învățare | Un metodologic privind scenariile didactice din online. | ghid didactice în din unitățile școlare din județ | Grupuri de lucru formate din cadrele didactice din unitățile școlare din județ | Sem I și al II-lea al anului școlar 2020-2021 |
| Diseminare de bune practici privind învățarea informaticii | Concursul de creativitate în IT Severin Bumbaru și Conferința de finalizare | 100 de elevi participanți la concurs | 10 elevi premiați la concurs | Cresterea interesului pentru studiul informației | ISJ Galați Colegiul Național Al. I. Cuza | Sem I și al II-lea al anului școlar 2020-2021 | |
| Diseminare de bune practici privind educația sănătate | Proiect educational- "Vreau să fiu sănătos!" | 150 de participanți la concurs | 20 elevi premiați la concurs | Conștientizarea importanței educației pentru sănătate | în | Sem I și al II-lea al anului școlar 2020-2021 | |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|--|--|
| | | 50 de cadre didactice participante | contextul pandemiei | | |
| Organizarea Simpozionului Internațional <i>Valori didactice naționale, premise pentru un învățământ european, ediția a XVI-a</i> | Promovarea Simpozionului Desfășurarea Simpozionului | Calitatea lucrărilor prezentate | Un număr mare de participanți din cât mai multe județe | Cel puțin un articol în revista ISJ DPPD de opinie Universitatea „Dunărea de Jos” Galați | Mai – Iunie 2021 la Director, prof. Doina Geru, personal didactic și didactic auxiliar |
| Promovarea unui mediu scolar securizant activități extrașcolare | Proiectul educațional e-Twinning liceenilor des cyber-lycéens) | Nr. participantii de la străinătate | Participanți din străinătate | Catalogul lucrărilor prezentate în Simpozion CD cu ISBN conținând lucrările prezentate | Unități școlare din Galați, din țară și din UE |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|---|---|
| | | Număr de participanți | | | |
| Implicitarea organizarea și coordonarea unor activități științifice, metodice și culturale propuse de școli | în Expoziții tematice și Concursuri interșcolare Simpozioane Conferințe | Numărul propunerii lansate de școli | Comunicare eficientizată cu școlile partenere | Materialele produse în cadrul activităților | Școlile proponătoare Profesori metodisti |
| Organizarea unui Padlet tematic cu imagini/activități din săptămâna „Școala altfel” | Expoziție tematică | Numărul propunerii lansate de școli | Materialele educaționale prezentate | Calitatea materialelor prezentate | Filiala „Elena Doamna” Tecuci și Filiala „Școala Nr.2 „Gr. Hagi“ Tg. Bujor, Liceul Tehnologic Nr.1, Cudalbi |

2.5. Editare și difuzare de carte și de publicații

| Obiective specifice | Activități planificate | Indicatori eficiență | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat | Parteneri | Termen și responsabili |
|---|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|---|
| Editarea volumelor conferințelor, simpozioanelor și seminarilor realizate în parteneriat cu resursele CCD | Selectarea lucrărilor Corectarea, editarea și publicarea volumelor | Acorduri de parteneriat Volume publicate și la termenele convenite cu partenerii | Volume editate și publicate conform standardelor | Nr. de ISBN-uri ale volumelor | ISJ Partenerii implicați în Tipografi | Februarie- iunie 2021 Director CCD, prof. metodist, informatician |

2.6. Parteneriat extern

| Obiective specifice | Activități planificate | Indicatori eficiență | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat | Parteneri | Termen și responsabili |
|---|--|---|---------------------|---------------------------------------|---|-----------------------------------|
| Identificarea de soluții educaționale pentru dezvoltarea de bune practici de cooperare între instituții de educație similară din comunitatea europeană și din Republica Moldova | Depunerea de candidaturi pentru proiecte finanțare europeană | Nr. de activități și calitatea materialelor elaborate | 1 aplicatie depusă | Produsele obținute urmă activităților | Instituții europene de educație adulților | Decembrie 2020 de a martie – 2021 |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | |
| | | | | Director CCD, prof. Doina GERU Personal didactic și didactic auxiliar |

2.7. Proiecte europene derulate de C.C.D. în calitate de aplicant/ partener

| Obiective specifice | Activități planificate | Indicatori eficiență | Rezultate așteptate | Indicatori rezultat | Parteneri de | Termen și responsabilită |
|---|---------------------------|----------------------|---|-----------------------------------|--------------|--|
| Asigurarea sustenabilității programelor finalizate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană | Monitorizarea în formării | Plan monitorizare | de Activități derulate conform planului de monitorizare | Cel puțin 50 de fișe monitorizare | ISJ Galați | Permanent Director CCD, prof. Doina GERU Personal didactic și didactic auxiliar |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Evidențierea dobândite programelor derulate prin programele cu finanțare europeană</p> <p>achizițiilor în cadrul formare de monitorizare post-formare</p> | <p>Monitorizare post-formare</p> <p>Plan monitorizare</p> <p>de Activități derulate conform planului de monitorizare individuală</p> | <p>Cel puțin 50 de fișe individuală</p> <p>ISJ Galați</p> <p>Permanent</p> <p>Director CCD, prof. Doina GERU</p> <p>Personal didactic</p> |
| <p>Implementarea proiectului național Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți CRED, cod SMIS 2014+118327</p> | <p>Activități formare</p> <p>Identificarea grupurilor țintă</p> <p>Realizarea activităților formare conform calendarelor propuse</p> <p>Nr. de cadre didactice care participă la evaluarea finală</p> | <p>Nr. de participanți la activitățile de formare</p> <p>Produsele activităților de formare</p> <p>Nr de participanți care finalizează programul de formare</p> <p>MEN CCD Buzău</p> <p>Director CCD, prof. Doina GERU</p> |

2.8. Marketing educațional, publicitate/ diseminare

| Obiective specifice | Activități planificate | Indicatori de eficiență | Rezultate așteptate | Indicatori rezultat | Parteneri | Termen și responsabili |
|--|---|---|--|--|------------|--|
| Asigurarea calității și vizibilității ofertei formare continuă | Elaborarea ofertei de formare pentru anul școlar 2020-2021 în conformitate cu rezultatele centralizate ale chestionarelor de identificare a nevoilor aplicate | Oferta de formare continuă avizată MEC și publicată cu conformitatea noii cursuri | Oferta de formare îmbogățită cu rezultatele chestionarelor | Oferta de formare fundamentată pe rezultatele chestionarelor | ISJ Galați | Septembrie- Noiembrie 2020- ianuarie 2021 Permanent |
| Promovarea ofertei formare pentru anul școlar 2020-2021 | Lansarea ofertei în pagina de facebook, site-ul CCD, pe adresa de email a unităților de invățământ | Numărul de înscrieri la cursurile propuse | Cel puțin 2000 cadre didactice înscrise la programele de formare didactice înscrise la | Cererile pentru de programele formare | ISJ Galați | Septembrie 2020/ Februarie 2021 |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | programele de formare | Director CCD, prof. Doina GERU | Personal didactic și didactic auxiliar |
| Cresterea vizibilității CCD în comunitatea locală și extinsă | 1.Furnizarea de informații pentru actualizarea site-ului CCD | Numărul cadrelor didactice care obțin informații relevante de pe si e-ul CCD și pagina de facebook | Cel puțin 5000 cadre didactice care vizitează site-ul cunoscut și oferă participă la activitățile propuse de formare a CCD | 10% dintre cadrele didactice care vizitează site-ul la activitățile propuse de CCD Galați |
| | 2. Promovarea cursurilor de formare furnizate | Elaborarea unor articole și anunțuri publicate privind activitățile de formare ale CCD | Articole și știri publicate comunității educaționale informați activitatea CCD Galați | ai ISJ Galați ai Unități de învățământ de CCD |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|--|--|----------|
| Analiza nevoilor formare continuă | Aplicarea cuestionarelor de nevoi de formare | Reprezentativitatea eșantionului de cercetare | Corelația dintre nevoie de formare și programele din oferta CCD | Oferta de formare pentru anul școlar 2020-2021 | ISJ Galați Unități de învățământ | Periodic |
| | Focus grupuri | | | | Director CCD, prof. Doina GERU Profesori metodisti | |

2.9. Dezvoltarea profesională a personalului instituției

| Obiective specifice | Activități planificate | Indicatori de eficiență așteptate | Rezultate așteptate | Indicatori de rezultat | Parteneri | Termen și responsabili |
|---------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------|-----------|------------------------|
|---------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------|-----------|------------------------|

| | | | | | |
|--|---|--|--|------------------------------|---|
| Dezvoltarea de competențe specifice pentru personalul didactic și auxiliar | <p>1. Participare la Conferințe, Simpozioane, Seminarii</p> <p>2. Participarea la programe de formare destinate educației adulților prin proiecte Erasmus+</p> <p>3. Participare la cursuri de formare organizate în colaborare cu instituțiile partenere</p> | <p>Participarea personalului didactic și didactic auxiliar la cel puțin un curs de formare</p> <p>Depunerea de aplicații pentru mobilități de formare</p> <p>Participarea la cel puțin un program de formare organizat de instituțiile partenere</p> | <p>Personal competențe îmbunătățite</p> <p>Optimizarea activității CCD</p> | <p>ISJ Galați în MEN ISE</p> | <p>Permanent Director prof. GERU</p> <p>Personal didactic și auxiliar</p> |
|--|---|--|--|------------------------------|---|

3. Monitorizare/ control/ evaluare

3.1. Operaționalizarea activității de monitorizare și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

| Instrumente | Termen | Responsabili |
|---|---|-----------------------------|
| <i>pentru programele de formare continuă:</i> chestionare de evaluare zilnică și finală, studiu de impact pentru programul în sistem blended-learning, fișe de monitorizare post-formare, fișe de monitorizare a activității formatorilor; rapoarte tehnice ale platformei Gsuite | Pe parcursul și la finalizarea fiecărui program | Responsabilul de program |
| <i>pentru activitățile metodice și cultural artistice:</i> sondaje de opinie, chestionare de evaluare de tip formulare Google; | La finalizarea activității | Responsabilul de activitate |
| <i>pentru activitățile de informare, documentare și consultanță:</i> grupul electronic de comunicare cu RFC | Permanent | Profesorii metodiști |

3.2 Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)

- Semestrul I – ianuarie 2021, director CCD prof. Doina GERU, personal didactic și didactic auxiliar
- Semestrul al II-lea – iunie 2021, director CCD prof. Doina GERU, personal didactic și didactic auxiliar

4.3 Măsuri de corecție/ ameliorare a activității

| Măsuri | Termen | Responsabili |
|--|-----------|--------------------------------|
| 1. Optimizarea activității de formare continuă a personalului didactic din | Permanent | Director CCD, prof. Doina GERU |

| | | |
|---|-----------|--|
| învățământul preuniversitar se va face prin întocmirea unei baze de date privind perfecționarea/ formarea continuă din județul Galați. | | Personal didactic și didactic auxiliar |
| 2. Accesarea de fonduri comunitare în vederea furnizării programelor de formare continuă, cooperării cu instituțiile de formare și de perfecționare din statele UE. | Permanent | Director CCD, prof. Doina GERU |
| 3. Participare la manifestări și evenimente organizate de alte instituții/ organizații pe teme incidente cu obiectivele instituționale ale CCD. | Permanent | Personal didactic și didactic auxiliar |
| 4. Atragerea de venituri extrabugetare din activitățile curente și colaterale | Permanent | Director CCD, prof. Doina GERU |
| 5. Lărgirea rețelei de parteneriate | Permanent | Personal didactic și didactic auxiliar |

Obs. Acest plan managerial poate fi modificat în funcție de oportunitățile care apar pe parcursul anului școlar și în funcție de situațiile neprevăzute, independente de CCD Galați, fapt ce va fi comunicat, de îndată, atât MEN cât și ISJ Galați.

Director CCD,
Prof. Doina GERU

